

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHƯ PÔNG**

Số: /UBND-CNTT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Chư Pong, ngày tháng năm 2022

V/v triển khai thực hiện Nghị quyết
01/NQ-CP ngày 08/01/2022 và Nghị
quyết số 02/NQ-CP ngày 10/01/2022
của Chính phủ lĩnh vực Thông tin
và Truyền thông và Đề án phát triển
ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh
và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi
số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm
nhìn đến năm 2030

Kính gửi:

- Thủ trưởng các ban ngành đoàn thể xã;
- Toàn thể CBCC xã.

Thực hiện Công văn số 276/UBND – CNTT ngày 23/02/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Sê về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/NQ – CP ngày 08/01/2022 và Nghị quyết số 02/NQ – CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ lĩnh vực Thông tin và Truyền thông và Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các đồng chí Cán bộ công chức xã thực hiện những nội dung sau:

1. Sử dụng có hiệu quả các hệ thống CNTT đã được đầu tư (QLVB&ĐH gắn với chữ ký số, phần mềm theo dõi giao việc, một cửa điện tử, trang thông tin điện tử, thư điện tử công vụ, hội nghị truyền hình...); đẩy mạnh việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đã được xây dựng và cung cấp.

Đơn vị thực hiện: Toàn thể cán bộ, công chức xã.

2. Đổi mật khẩu mail và tăng cường trao đổi văn bản, hồ sơ công việc qua ***mail công vụ: Mail.gialai.gov.vn***, không sử dụng mail cá nhân để xử lý hồ sơ công việc, trao đổi công việc, (thu hồi tài khoản thư điện tử sau 12 tháng không sử dụng, không phát sinh hoạt động đăng nhập tài khoản thư điện tử; khóa tài khoản khi không phát sinh hoạt động đăng nhập, gửi, nhận trong khoảng thời gian 06 tháng mà không thông báo lý do).

Đơn vị thực hiện: Toàn thể cán bộ, công chức xã.

3. Thường xuyên cập nhật, số hóa văn bản đến và đi trên hệ thống QLVB&ĐH đảm bảo quy định.

Đơn vị thực hiện: CBCC phụ trách quản lý văn bản đi, đến của đơn vị.

4. Đối với dịch vụ chứng thực điện tử: Tăng cường công tác phối hợp với Phòng Tư pháp huyện đề nghị phòng hướng dẫn sử dụng dịch vụ chứng thực điện tử đảm bảo theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách 01 cửa xã).

5. Khi thực hiện các thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước khác cung cấp (có cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4) thì không nộp hồ sơ trực tiếp, phải sử dụng các dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3 và 4 do cơ quan đó cung cấp; đồng thời khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 khi nộp hồ sơ thực hiện các thủ tục hành chính, (<https://dichvucong.gialai.gov.vn/>).

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

6. Duy trì hoạt động hệ thống hội nghị truyền hình đến cấp xã. Tăng cường các hình thức hội nghị, làm việc trực tuyến, giảm giấy tờ. Phát huy hiệu quả hoạt động của Zalo Official Account của cấp huyện, cấp xã.

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

7. Tiếp tục thực hiện tốt Luật Báo chí; Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ "Quy định chi tiết về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước". Quan tâm, tạo điều kiện để nhà báo, phóng viên tiếp cận được thông tin theo đúng quy định.

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

8. Đẩy mạnh tuyên truyền, quảng bá, khuyến khích các tổ chức, công dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; phối hợp triển khai nhiều phương thức tạo thuận lợi cho các tổ chức, công dân thực hiện các thủ tục hành chính, giao tiếp trên môi trường mạng với các cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường việc triển khai tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

9. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP 06/12/2021 và Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh.

Đơn vị thực hiện: Các đồng chí CBCC phụ trách giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

10. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính đã được công bố trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng thông tin điện tử của tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực mình phụ trách, quản lý; nếu có sự sai khác hoặc có sự thay đổi đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp cho Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp để cập nhật lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

11. Căn cứ các tiêu chí tại Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử cấp huyện và cấp xã các đồng chí CBCC căn cứ vào chức năng,

nhệm vụ được giao chủ động rà soát, khắc phục và thực hiện những tiêu chí chưa đạt được theo yêu cầu để đảm bảo hoàn thành (*gửi kèm Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử cấp huyện và cấp xã*).

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

12. Tăng cường thực hiện trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử phải đạt 100% (văn bản điện tử phải được ký chữ ký số do Ban Cơ yếu Chính phủ).

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

13. Phối hợp với Bưu điện huyện để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; tăng cường vận động, tuyên truyền người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích và thanh toán điện tử.

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

14. Rà soát toàn diện các TTHC đã được triển khai DVCTT mức độ 4 thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhưng chưa triển khai dịch vụ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến (nếu có).

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

15. Nghiên cứu, đề xuất/đăng ký triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các TTHC đang triển khai dịch vụ công mức độ 2 hoặc mức độ 4 đối với các TTHC đang triển khai dịch vụ công mức độ 3 thuộc ngành, lĩnh vực quản lý gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tổng hợp.

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

16. Đối với các thủ tục hành chính đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 3 và 4:

+ Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Công văn số 1094/UBND-NC ngày 21/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

+ Khi thực hiện các thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước khác cung cấp (có cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3 và 4 đã được tích hợp trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Gia Lai tại địa chỉ <https://dichvucong.gialai.gov.vn>) thì không được nộp hồ sơ trực tiếp, phải sử dụng các dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3 và 4 do cơ quan đó cung cấp.

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

17. Nhập 100% hồ sơ thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử, kể cả thủ tục hành chính có quy định phải trả kết quả giải quyết ngay sau khi tiếp nhận (Chính phủ đã quy định tại khoản 1 khoản 4 Điều 17 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính).

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

18. Chủ động, kịp thời công khai, cập nhật, chỉnh sửa đầy đủ **100%** các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

Đơn vị thực hiện: Toàn thể CBCC xã.

19. Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản lấy ý kiến góp ý trước khi ban hành theo quy định lên Trang thông tin điện tử; đồng thời tạo lập chuyên mục, đăng tải đầy đủ các văn bản (đã ban hành) cần lấy ý kiến đối với việc thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2059/UBND-NC ngày 19/9/2019 về việc thực hiện chỉ số CCHC của tỉnh trong lĩnh vực "Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL".

Đơn vị thực hiện: Công chức VH-XH phụ trách CNTT xã.

20. Thông báo và đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử việc cung cấp dịch vụ sử dụng DVCTT mức độ 3 và 4 và dịch vụ BCCI với các nội dung như:

+ Danh mục các TTHC cấp huyện và cấp xã đã được triển khai DVCTT mức độ 3 và 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai tại địa chỉ: <https://dichvucong.gialai.gov.vn>.

+ Công khai số điện thoại của đơn vị và của Cán bộ Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của đơn vị để hỗ trợ hướng dẫn và giải đáp thắc mắc của người dân khi cần.

Đơn vị thực hiện: Công chức VH-XH phụ trách CNTT xã.

21. Tuyên truyền sâu rộng các tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện nắm vững và thực hiện các nội dung của Quyết định số 06/QĐ-TTg, góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các ngành, các cấp trong việc thi hành Quyết định số 06/QĐ-TTg về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Đơn vị thực hiện: Công chức VH-XH phụ trách CNTT xã.

22. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử, cải cách hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, của huyện.

Đơn vị thực hiện: Công chức VH-XH phụ trách CNTT xã.

23. Tăng cường công tác tuyên truyền về Kế hoạch chuyển đổi số của huyện, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, về an toàn thông tin cho người dân và doanh nghiệp.

Đơn vị thực hiện: Công chức VH-XH phụ trách CNTT xã.

24. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho doanh nghiệp và người dân nhận thức và hiểu biết về các dịch vụ hành chính công trên Trang thông tin điện tử. Người dân và doanh nghiệp có khả năng tìm kiếm thông tin liên quan đến hoạt động của các cơ quan hành chính một cách nhanh chóng dễ dàng. Trang thông tin của huyện cung cấp các thông tin phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính: có

đầy đủ thông tin về quy trình, thời gian và lệ phí thực hiện dịch vụ; tải các mẫu đơn, hồ sơ trên mạng.

Đơn vị thực hiện: Công chức VH-XH phụ trách CNTT xã.

25. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi việc thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; tuyên truyền rộng rãi việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết Thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện.

Đơn vị thực hiện: Công chức VH-XH phụ trách CNTT xã.

26. Tuyên truyền bằng nhiều hình thức như: Hệ thống đài truyền thanh; Trang thông tin điện tử thành phần, pano, áp phích, xe lưu động,...tuyên truyền đến người dân, lồng ghép trong các buổi họp, sinh hoạt của thôn, tổ dân phố để người dân biết và sử dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, khuyến khích người dân thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4 tại Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Gia Lai tại địa chỉ: <https://dichvuconggia1ai.gov.vn> hoặc trên Trang thông tin điện tử huyện Chư Sê: <https://chuse.gialai.gov.vn> để tiết kiệm thời gian, công sức, cắt giảm chi phí đi lại và tăng tính minh bạch.

Đơn vị thực hiện: Công chức VH-XH phụ trách CNTT xã.

27. Hàng quý (*trước ngày 15*) báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nội dung trên (đối với Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử (*kèm theo tài liệu kiểm chứng*)) về Ủy ban nhân dân huyện thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tổng hợp để kịp thời chỉ đạo khắc phục những hạn chế trong quá trình triển khai.

Đơn vị thực hiện: Công chức VH-XH phụ trách CNTT xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đồng chí CBCC xã nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VPTK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Hưng