

Số: **39** /PC-BTCD

Chư Sê, ngày 17 tháng 3 năm 2016

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 464/QĐ-UBND ngày 16/9/2014 của UBND huyện Chư Sê về thành lập trụ sở tiếp công dân và Ban tiếp công dân huyện và Nội quy Tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện Chư Sê.

Căn cứ danh sách cử đại diện tiếp công dân của Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban kiểm tra Huyện ủy. Ban Tiếp công dân huyện Chư Sê phân công lịch trực Tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân cụ thể như sau:

Thứ, ngày	Họ và Tên	Chức vụ	Phạm vi nhiệm vụ
Thứ Hai và thứ Sáu	Trần Thị Thúy Hà	Chuyên viên	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về công tác xây dựng Đảng thuộc thẩm quyền của Huyện ủy
Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Năm	Dương Duy Hùng	Chuyên viên	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra Đảng cấp huyện và cấp dưới; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về những vấn đề liên quan đến kỷ luật Đảng, phẩm chất cán bộ, đảng viên, về sinh hoạt trong nội bộ tổ chức Đảng thuộc thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;

Ban Tiếp công dân huyện yêu cầu các đồng chí được phân công nghiêm túc thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Tiếp công dân theo quy định./.

Nơi nhận:

- Huyện ủy (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- Văn phòng Huyện ủy (T/h);
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy (T/h);
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND huyện;
- Lưu VT, BTCD.

TRƯỞNG BAN



Trần Thị Ngọc Trang