

Số: /BC- UBND

Chư Pông, ngày 19 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

phục vụ giám sát công tác triển khai thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Công văn số 226/UBND-NV ngày 06/02/2024 của Phòng Nội vụ huyện Chư Sê “*V/v báo cáo phục vụ giám sát công tác triển khai thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025*”,

UBND xã Chư Pông báo cáo nội dung kết quả triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)

Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm hàng năm, bao gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về CCHC, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CBCC chuyên môn, cụ thể từ năm 2021-2025:

- Năm 2021¹
- Năm 2022²
- Năm 2023³ và thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 30/12/2022 về kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện Chư Sê, UBND xã đã xây dựng và ban hành

¹ Ban hành các KH: Kế hoạch số 02/KH – UBND ngày 13/01/2021 về cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 04/KH – UBND ngày 14/01/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Quyết định số 05/QĐ – UBND ngày 20/01/2021 về ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 05/KH – UBND ngày 15/01/2021 về thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2021; Kế hoạch số 44/KH - UBND ngày 10/08/2021 về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2021; Kế hoạch số 45/KH – UBND ngày 19/08/2021 về kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 52/KH – UBND ngày 28/9/2021 về thực hiện Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 17/KH – UBND ngày 18/3/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng 2021.

² UBND xã đã xây dựng và ban hành Quyết định số 646/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 và định hướng năm 2030; Quyết định số 647/QĐ – UBND ngày 31/12/2021 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Quyết định số 648/QĐ – UBND ngày 31/12/2021 về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 01/KH – UBND ngày 03/01/2022 về xây dựng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001 năm 2022; Kế hoạch số 11/KH – UBND ngày 18/01/2022 về thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022; Công văn số 04/UBND – VPTK ngày 13/01/2022 Về việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 tại xã; Quyết định số 103/QĐ – UBND ngày 16/4/2021 về việc ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa; Báo cáo số 27/BC – UBND ngày 10/3/2022 về công tác CCHC quý I năm 2022; Báo cáo số 36/BC – UBND ngày 29/3/2022 về chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót sau kiểm tra công tác CCHC năm 2021.

³ Ban hành kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023(1); Ban hành kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 13/01/2023 tuyên truyền CCHC năm 2023 (2); Ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật (3); Ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2023 về Triển khai công tác xây dựng, rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã (4); Ban hành kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 18/01/2023 đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC; nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Bộ phận một cửa xã (5); Ban hành kế hoạch

Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2023 về thực hiện Chương trình công tác Cải cách hành chính năm 2023, xác định rõ 07 nhiệm vụ chung (31 nhiệm vụ cụ thể), mốc thời gian hoàn thành, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp thực hiện. Đến ngày 31/5/2023 đã hoàn thành 29/31 nhiệm vụ cụ thể (đạt 93.5%).

- Đến tháng 02/2024⁴

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC:

Xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, luôn quan tâm, chỉ đạo kịp thời, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác CCHC; lấy sự hài lòng của nhân dân làm tiêu chí phấn đấu, lấy kết quả giải quyết TTHC làm căn cứ đánh giá CBCC cuối năm; nâng cao đạo đức công vụ, nhắc nhở CBCC chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc làm việc tại cơ quan, nâng cao trách nhiệm trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, tạo môi trường làm việc thân thiện, gần gũi với người dân, công khai, minh bạch, hiệu quả. Chỉ đạo công chức chuyên môn báo cáo kết quả giải quyết TTHC về công chức đầu mỗi tổng hợp theo tháng, quý; kết hợp các cuộc họp giao ban hàng tuần, tháng xem xét, nhắc nhở CBCC để hồ sơ trễ hẹn, cố ý gây phiền hà cho người dân.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính.

Tiếp tục triển khai đến các cán bộ, công chức các ngành khắc phục những tồn tại trong công tác cải cách hành chính. Bên cạnh đó, lãnh đạo UBND xã thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra cán bộ, công chức làm tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả”, đảm bảo giải quyết công việc kịp thời, làm nòng cốt trong việc tham mưu, đề xuất, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện, không để hồ sơ trễ hạn.

4. Công tác tuyên truyền CCHC

Hàng năm thực hiện Kế hoạch của UBND huyện về tuyên truyền công tác CCHC, UBND xã đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính hàng năm trên địa bàn xã, tập trung tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về công tác cải cách hành chính; Đã lồng ghép các cuộc họp giao ban tại UBND xã, các buổi làm việc tại các thôn để triển khai các nội dung về công tác cải cách hành chính đến các tổ chức,

số 22/KH-UBND ngày 07/02/2023 triển khai thực hiện Nghị định số 59/2022/NĐ-CP quy định về định danh và xác thực điện tử trên địa bàn xã (6); Ban hành kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 07/02/2023 theo dõi tình hình thi hành pháp luật và công tác xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã năm 2023(7); Ban hành kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 08/02/2023 rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ (8); Ban hành kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 03/01/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023(9). Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 13/02/2023 về tuyên truyền sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên cổng dịch vụ công của tỉnh và cổng dịch vụ công quốc gia; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 20/3/2023 KH triển khai thực hiện mô hình "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" tại bộ phận một cửa xã chư pong (10); Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 28/3/2023 KH triển khai thực hiện đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã năm 2023.

⁴ Ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 03/01/2024; Kế hoạch số 03/UBND, ngày 03/01/2024 “KH kiểm soát TTHC năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2024 về tuyên truyền Công tác CCHC năm 2024; Kh số 06/KH-UBND, ngày 05/01/2024 về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024.

công dân; tuyên truyền thông qua Đài truyền thanh xã, thông qua các buổi tuyên truyền phổ biến pháp luật tại thôn, làng.

Triển khai tuyên truyền thực hiện các nội dung tăng cường sử dụng hệ thống “một cửa điện tử”. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tăng cường các biện pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>) và Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai (<http://dichvucong.gialai.gov.vn>), tạo điều kiện thuận lợi và phát các tờ rơi tuyên truyền của Sở thông tin và truyền thông tỉnh Gia Lai về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích cho các thôn.

Thực hiện văn bản chỉ đạo của UBND huyện Chư Sê về chỉ đạo tuyên truyền liên quan đến công tác cải cách hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện và cấp xã, Ủy ban nhân dân xã đã yêu cầu bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, các cán bộ, công chức khối UBND xã khi tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với các cá nhân, tổ chức tại UBND xã in biểu mẫu tuyên truyền mặt sau giấy hẹn tiếp nhận và trả kết quả để công dân, tổ chức thuận lợi trong việc phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính. Thời gian thực hiện liên tục.

II. Kết quả thực hiện công tác triển khai các nội dung theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của xã

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Không
- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Thường xuyên cập nhật, triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương, tỉnh, huyện ban hành để làm cơ sở pháp lý phục vụ công tác.

- Tổ chức thực hiện và kiểm tra thực hiện các văn bản QPPL tại xã: Công tác triển khai thực hiện các chính sách của xã phải đúng với chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng nhu cầu thực tiễn và đảm bảo đúng trình tự,, thủ tục ban hành văn bản QPPL theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

Cập nhật kịp thời, đăng tải đầy đủ các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các cấp ban hành lên Trang thông tin điện tử của xã nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản QPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính

Căn cứ Kế hoạch KSTTHC của huyện hàng năm UBND xã ban hành Kế hoạch KSTTHC của xã nhằm triển khai đầy đủ các nội dung về cải cách thủ tục hành chính gồm: Công khai thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong

giải quyết thủ tục hành chính, công tác tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính....

b. Công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo thực hiện việc rà soát và công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên cổng thông tin điện tử đúng theo quy định. Thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; thường xuyên kiểm tra, rà soát tất cả các TTHC đang niêm yết tại Bộ phận một cửa; thực hiện niêm yết mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ niêm yết theo Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh mới ban hành; đảm bảo công khai minh bạch đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận một cửa xã và trên cổng thông tin điện tử xã.

Hình thức công khai thủ tục hành chính là niêm yết thành bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC (nội dung gồm: bảng niêm yết và nội dung từng thủ tục, nội dung, địa chỉ phản ánh kiến nghị về quy định hành chính được in ra giấy A4) được đặt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã tại UBND xã, có kích thước phù hợp, vị trí đặt bảng thích hợp, không quá cao hoặc quá thấp để cá nhân, tổ chức dễ đọc, dễ tiếp cận thông tin về TTHC. Và công khai đầy đủ trên trang thông tin điện tử của UBND xã.

c. Tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của nhân dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính.

Thường xuyên thông tin đến công dân, tổ chức về cơ chế tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm VPCP. Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, có hòm thư góp ý để tổ chức, công dân trực tiếp đóng góp phản ánh những kiến nghị, những khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính. Trong năm, ủy ban nhân dân xã chưa nhận được trường hợp nào của tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

d. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP.

- Việc kiểm soát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của cán bộ, công chức và cơ quan, đơn vị tham gia tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC.

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: Tổng số TTHC 167 thủ tục với 28 lĩnh vực gồm:

- ✓ Lĩnh vực Đường thủy nội địa – đường bộ 10 lĩnh vực
- ✓ Lĩnh vực Thủy lợi 03 lĩnh vực

- ✓ Lĩnh vực Trồng trọt 01
- ✓ Lĩnh vực Khoa học Công nghệ và Môi trường 01 lĩnh vực
- ✓ Lĩnh vực phòng chống thiên tai 05
- ✓ Lĩnh vực Đất đai – Môi trường –03
- ✓ Lĩnh vực Hộ tịch - Nuôi con nuôi, Chứng thực, Phổ biến giáo dục pháp luật, bồi thường Nhà nước 45 lĩnh vực
- ✓ Lĩnh vực Dân tộc 02
- ✓ Lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng và Tôn giáo 17
- ✓ Lĩnh vực Văn hóa cơ sở 03
- ✓ Lĩnh vực Thể dục thể thao 01
- ✓ Lĩnh vực Khiếu nại 01
- ✓ Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo 06
- ✓ . Lĩnh vực Dân số 01
- ✓ Lĩnh vực Công sản 01
- ✓ Lĩnh vực Chính sách 15
- ✓ Lĩnh vực Nghĩa vụ Quân sự 07
- ✓ Lĩnh vực Người có công 10, Trẻ em 04, Bảo trợ xã hội 06, Phòng, chống tệ nạn xã hội 03
- ✓ Lĩnh vực An toàn đập, hồ chứa thủy điện 02
- ✓ Lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác 03
- ✓ Lĩnh vực Thuế 01
- ✓ Lĩnh vực Khoa học công nghệ và Môi trường 01
- ✓ Thư viện 03
- ✓ Lĩnh vực gia đình 02
- ✓ Lĩnh vực giải quyết khiếu nại 01
- ✓ Lĩnh vực Bảo trợ xã hội và giảm nghèo 04
- ✓ Lĩnh vực TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN 02
- ✓ Lĩnh vực sức khỏe và bà mẹ 01

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và nâng cao chất lượng CBCC:

- Số lượng Cán bộ công chức: 28:
- + Trình độ chuyên môn: Trên ĐH: 02 đ/c; Đại học 16 đ/c; Cao đẳng 01 đ/c; Trung cấp 08 đ/c; Sơ cấp: 0 đ/c; Chưa qua đào tạo 02 đ/c.
- + Trình độ chính trị: Cao cấp 02 đ/c; Trung cấp 18 đ/c; Sơ cấp 06 đ/c chiếm 21,4 %; 02 chưa qua bồi dưỡng.
- Việc thực hiện nội dung, quy chế làm việc:

Thường xuyên kiểm tra tinh thần, trách nhiệm cũng như thái độ phục vụ nhân dân, tổ chức của các cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; kiểm tra, giám sát mối liên hệ giải quyết công việc giữa bộ phận tiếp nhận với bộ phận chuyên môn. Công khai chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức,

viên chức (theo Điểm b, khoản 4, Điều 1 Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ), cụ thể thực hiện “4 xin, 4 luôn” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Triển khai đo lường sự hài lòng của tổ chức/công dân (thường xuyên).

4. Cải cách chế độ công vụ

Triển khai thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Hàng năm UBND xã xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC và cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các cấp tổ chức.

Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc, văn hóa công sở đối với đội ngũ cán bộ, công chức xã trong thi hành công vụ.

5. Về cải cách tài chính công

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Nhìn chung, trong quá trình thực hiện, tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính tại cơ quan ngày càng được nâng lên, tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình kiểm tra, giám sát, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả ngân sách của Nhà nước; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức yên tâm công tác.

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính: Công khai dự toán ngân sách xã hàng năm; Thực hiện chế độ báo cáo công tác thu chi ngân sách xã hàng tháng theo quy định.

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và hướng dẫn của tỉnh, của huyện.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

6.1. Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng thông tin

Căn cứ quyết định số 435/QĐ - UBND ngày 21/5/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Sê về việc ban hành kế hoạch triển khai đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chư Sê, UBND xã đã ban hành Quyết định UBND xã số 122/QĐ - UBND ngày 08/6/2021 về ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Chư Pong.

6.2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử theo hướng dẫn của UBND huyện.

- Tiếp tục duy trì ứng dụng hệ thống “quản lý văn bản điều hành” vào tiếp nhận và giải quyết công việc hàng ngày liên quan đến UBND xã. Thường xuyên và tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (trừ văn bản Mật) (phải được ký số) với các cơ quan hành chính nhà nước. Duy trì việc thực hiện kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành. Tiếp tục xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống Một cửa điện tử...).

- Duy trì thực hiện cập nhập, luân chuyển hồ sơ một cửa qua hệ thống một cửa điện tử liên thông tại UBND xã.

- Trang thông tin điện tử xã: Tiếp tục cập nhật, đưa các tin bài về hoạt động trên các lĩnh vực của xã; cung cấp đầy đủ các thủ tục hành chính cấp xã theo quy định.

- Hiện nay, UBND xã có tổng số máy vi tính được trang bị tại UBND xã là: 15 máy; 13 máy in; 01 máy scan (bị hư hỏng không sử dụng được) và 01 máy photocopy (máy photocopy hư hỏng nặng không sử dụng được).

Tập trung thực hiện phần mềm một cửa điện tử cấp xã và phần mềm quản lý và điều hành công việc và hệ thống Mail công vụ. Triển khai thực hiện phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 4Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã.

Có 100% cán bộ, công chức khối Ủy ban thường xuyên thực hiện việc sử dụng và tiếp nhận văn bản, trao đổi nội bộ trên hệ thống QLVBDH, quy định về gửi nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số trong nội bộ cấp xã hoặc văn bản chỉ đạo áp dụng các quy định, quy chế do cấp trên ban hành từ năm 2021-tháng 02/2024:

+ Văn bản đi: Có 3.175 văn bản đi thực hiện trên hệ thống QLVBDH.

+ Văn bản được ký số đảm bảo theo quy định.

- Tỷ lệ cán bộ công chức cấp xã được cấp phát tài khoản và sử dụng thường xuyên Hệ thống QLVB&ĐH: Hiện tại tất cả cán bộ công chức, chuyên trách, không chuyên trách xã đều được cấp phát tài khoản và sử dụng thường xuyên trên hệ thống điều hành của xã.

- Tỷ lệ văn bản đến được số hóa và quản lý trên Hệ thống QLVB&ĐH/ Tổng số bản văn bản đến UBND cấp xã: Đảm bảo.

- Tỷ lệ văn bản đi được số hóa và quản lý trên Hệ thống QLVB&ĐH/ Tổng số bản văn bản đi của UBND xã: Đảm bảo

- Tỷ lệ văn bản điện tử trình Lãnh đạo UBND xã duyệt trên Hệ thống QLVB&ĐH/ Tổng số văn bản đến và đi của UBND cấp xã: 100%

- Tỷ lệ cán bộ công chức xã được cấp và sử dụng hộp thư điện tử chuyên dùng của cơ quan nhà nước: 100%

- Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, thụ lý và quản lý trong phần mềm/ Tổng số hồ sơ tiếp nhận, thụ lý hàng năm đạt 100%.

- Phần mềm đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cán bộ, công chức thụ lý thủ tục hành chính: Hiện tại xã chưa có phần mềm chỉ có đánh giá thông qua giấy đánh giá mức độ hài lòng người dân.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC trả đúng hạn công khai trên phần mềm 1 cửa/ Tổng số hồ sơ tiếp nhận thụ lý tại UBND cấp xã: 99%.

- Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử; mức độ sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc của CBCC: Việc sử dụng mail công vụ xã đã triển khai nhưng phần đa cán bộ, công chức sử dụng luân chuyển văn bản qua hệ thống văn bản điều hành của xã; 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành để xử lý công việc.

- Việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI): Chưa có

6.3. Tình hình áp dụng, vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động tại xã

Hàng năm Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch về xây dựng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001; Quyết định về mục tiêu chất lượng hàng năm và chính sách chất lượng hàng năm;

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Nhìn chung, công tác chỉ đạo điều hành công tác CCHC tại UBND xã được quan tâm chỉ đạo, thực hiện; ban hành đầy đủ, kịp thời kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015, tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu của Kế hoạch đề ra; cán bộ, công chức ủy ban luôn nêu cao vai trò, trách nhiệm của mình trong giải quyết TTHC cho công dân.

Quy trình theo dõi việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được áp dụng chặt chẽ; công tác cải cách hành chính đã có những chuyển biến tích cực, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; công tác cải cách tài chính công đã đạt được những kết quả bước đầu.

Việc bố trí cán bộ, công chức được rà soát, báo cáo về UBND huyện để điều chỉnh, tuyển dụng đảm bảo hoạt động có hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức được nâng cao về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác.

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được thực hiện đúng theo quy trình, đảm bảo hiệu quả; công tác thông tin, tuyên truyền được triển khai tổ chức thường xuyên nhằm phổ biến kịp thời quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước giúp cán bộ, đảng viên, nhân dân nhận thức đúng về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2035 và tăng cường vai trò giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

Bên cạnh những ưu điểm nêu trên, công tác cải cách hành chính theo cơ chế “một cửa” tại UBND xã Chư Pong hàng năm còn những hạn chế khuyết điểm như sau:

- Công tác thực hiện một số thủ tục hành chính vẫn chưa đáp ứng yêu cầu, chất lượng dịch vụ hành chính và kỹ năng hành chính của cán bộ công chức chưa cao.

- Triển khai thực hiện dịch vụ BCCI trên địa bàn xã còn nhiều hạn chế do người dân chưa có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính theo hình thức dịch vụ BCCI. Hệ thống phần mềm điện tử thực hiện dịch vụ hành chính còn chậm gây khó khăn trong quá trình thực hiện của công chức chuyên môn.

- Cơ sở vật chất trang thiết bị tại bộ phận “một cửa” thiếu nhiều, chưa đáp ứng được yêu cầu theo quy định.

3. Nguyên nhân ưu, khuyết điểm

- Được sự quan tâm của UBND huyện, sự chỉ đạo của sâu sát của Thường vụ Đảng ủy xã, sự tập trung điều hành triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, bám sát nội dung kế hoạch và tình hình thực tế của địa phương. Xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là trọng tâm, là khâu đột phá để tập trung chỉ đạo.

- Đa số bộ phận nhân dân chưa có thói quen trong thực hiện các thủ tục hành chính theo dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ BCCI.

- Nguồn ngân sách của địa phương còn khó khăn.

V. Kiến nghị, đề xuất

- Tăng cường mở các lớp tập huấn về CNTT, ISO, Kiểm soát TTHC.

- Đề nghị huyện hàng năm cấp bổ sung kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 15/01/2013 của UBND tỉnh Gia Lai.

- Cấp bổ sung trang thiết bị, máy tính... đảm bảo theo đúng quy định.

Trên đây là báo cáo phục vụ giám sát công tác triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã Chư Pong. UBND xã Chư Pong báo cáo để phòng Nội vụ huyện biết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND xã;
- CT, các PCT HĐND-UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Hưng