

Số:**44**/BC-UBND

Ayun, ngày 06 tháng 4 năm 2020

**BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I năm 2020**

Thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện; Ủy ban nhân dân xã Ayun báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2020, như sau:

I. Tình hình và kết quả triển khai thực hiện:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành: Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020.

- Ủy ban nhân dân xã tiến hành họp kiểm điểm trách nhiệm của tập thể UBND xã và công chức có liên quan về hạn chế, thiếu sót trong việc triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính tại xã năm 2019.

- Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo công chức liên quan xây dựng kế hoạch về cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Bên cạnh đó công tác chỉ đạo cải cách hành chính luôn được lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã chú trọng triển khai.

2. Công tác cải cách thủ tục hành chính: Khi tiếp nhận các văn bản về thủ tục hành chính được Bộ, tỉnh ban hành UBND xã đã cập nhật các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tìm hiểu và thực hiện.

3. Việc tuyên truyền về cải cách hành chính: Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo cán bộ chuyên môn triển khai thực hiện công tác CCHC theo từng lĩnh vực; Việc tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính được lồng ghép trong kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật đầu năm; Tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau như: tuyên truyền miệng, tuyên truyền lồng ghép vào các buổi họp thôn, làng....

4. Việc thực hiện cơ chế một cửa: Ủy ban nhân dân xã đã rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và thủ tục hành chính công khai hóa các thủ tục, hồ sơ để nhân dân biết; Bố trí đầy đủ: Sổ theo dõi thu nộp lệ phí, sổ theo dõi hồ sơ, giấy tiếp nhận tiếp nhận và trả kết quả, sổ theo dõi tiếp công dân;.

- Trên khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Công tác phối hợp giữa các bộ phận trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được triển khai thực hiện; Tại Bộ phận tiếp nhận và trả

kết quả, UBND xã đã phân công lãnh đạo UBND xã và các công chức: Văn phòng - Thống kê, Địa chính - Xây dựng, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội thường xuyên trực và giải quyết hành chính cho tổ chức và công dân.

- Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Được bố trí nơi thuận lợi và đảm bảo đủ diện tích để cán bộ, công chức làm việc và khu vực ngồi chờ của nhân dân. Trang thiết bị được bố trí gồm: Máy tính, máy in, quạt, bàn ghế, tủ đựng hồ sơ... Tuy nhiên hiện tại chỉ bố trí 03 máy tính, 01 máy in.

5. Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân về quy định hành chính:

- Ban hành quy chế địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính và công khai các số điện thoại đường dây nóng, hòm thư góp ý theo nội dung tại Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Gia Lai.

- Từ đầu năm đến nay, Ủy ban nhân dân xã chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

6. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Uỷ ban nhân dân xã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Kiểm soát và công bố các thủ tục hành chính mới được cấp có thẩm quyền công bố, yêu cầu các ban, ngành có liên quan nghiêm túc thực hiện, không để phát sinh thủ tục, thành phần hồ sơ ngoài quy định.

- Đã ban hành quyết định kiện toàn phân công Công chức Văn phòng-Thống kê là cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, thay thế thủ tục hành chính để nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

7. Hiện đại hóa hành chính: Thực hiện tiếp nhận và xử lý văn bản qua hệ thống văn bản của UBND xã, tất cả các ngành đều thực hiện tốt công tác xử lý văn bản; Uỷ ban nhân dân xã đã triển khai ứng dụng chứng thư số.

- Việc triển khai việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ, TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 25/9/2018 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Gia Lai công bố danh mục TTHC tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích và danh mục TTHC không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích; Đã triển khai đến các ban ngành, đoàn thể, các thôn, làng; Tổ chức niêm yết công khai danh mục TTHC tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công nhưng hầu hết người dân không có nhu cầu sử dụng dịch vụ.

* Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

- Đã kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

- Đã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện năm 2020.
- Đã ban hành mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng năm 2020.

*** Kiểm soát, vận hành hệ thống quản lý chất lượng:**

+ Giao nhiệm vụ cho công chức chuyên môn liên quan thực hiện đầy đủ việc rà soát, sửa đổi, bổ sung cập nhật quy trình giải quyết thủ tục hành chính, kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định công bố thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành.

+ Giao nhiệm vụ cho Ban ISO và công chức liên quan thực hiện khắc phục các điểm không phù hợp của Hệ thống quản lý chất lượng.

- Đã tổ chức khắc phục những hạn chế, thiếu sót sau đoàn kiểm tra của UBND tỉnh và UBND huyện về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quý I năm 2020.

* Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã tiếp nhận và giải quyết 121 hồ sơ, đã giải quyết xong 121 hồ sơ, cụ thể như sau:

- Lĩnh vực quản lý đất đai: 0 hồ sơ
- Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: 21 hồ sơ
- Lĩnh vực LĐTB-XH: 02 hồ sơ.
- Lĩnh vực nhân, hộ khẩu: 10 hồ sơ.
- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: Không có.
- Công tác sao y bản chính (tiếng việt): Thực hiện 88 trường hợp.

* Về tiếp nhận và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo:

- Trong quý I năm 2020, trên địa bàn xã không có đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Ayun./.

Nơi nhận:

- Phòng NV huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Bộ phận Một cửa UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Cường

ỦY BAN NHÂN DÂN
Xã Ayun

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾT QUẢ TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2020
(Kèm theo báo cáo số: 44 /BC-UBND ngày 06/4/2020 của Ủy ban nhân dân xã Ayun)

Số	Tên lĩnh vực	Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế mờ cửa, một cửa hiện đại						Ghi chú
		Tổng số hồ sơ tiếp nhận	Trả trước thời hạn	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng công	Phí	
I	Tư pháp - Hộ tịch	21	21	0	0	0	0	0
II	LĐTB-XH	2	0	2	0	0	0	0
III	Quản lý hộ khẩu	10	0	10	0	0	0	0
IV	Địa chính - xây dựng	0	0	0	0	0	0	0
V	Giải quyết KN-TC	0	0	0	0	0	0	0
VI	Chứng thực (Sao y bản chính)	88	88	0	0	0	0	0
	Tổng cộng	121	109	12	0	0	0	0

Người lập

Phạm Ngọc Tuấn

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Cường