SAO Y
Ủy ban nhân dân xã Chư Pơng
Thời gian ký: 05/01/2022 16:57:43 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHƯ PƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 648/QĐ-UBND	*Chư Pơng, ngày 31 tháng 12 năm 2021*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của xã Chư Pơng

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHƯ PƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Quyết định số 924/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 852/QĐ-UBND ngày 06/12/2021 của UBND huyện Chư Sê về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện Chư Sê;

Thực hiện Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện Chư Sê về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện Chư Sê;

Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của xã Chư Pơng.

Điều 2. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đánh giá và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Tài chính - Kế toán và các ban ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng uỷ; TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT.UBND xã;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VP-TK.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Hưng

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHƯ PƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022 của xã Chư Pơng
(Kèm theo Quyết định số: 648/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã)

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2030.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC từ Ủy ban nhân dân (UBND) xã, Chủ tịch UBND xã đến các công chức chuyên môn.

3. Tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Công tác rà soát và xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL đảm bảo kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

4. Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

5. Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến người dân, doanh nghiệp; TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện khác nhau.

6. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước.

7. Thực hiện bố trí công chức, viên chức đúng theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

8. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý

hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

9. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, Chính quyền điện tử, Chính quyền số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Triển khai kịp thời, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kiểm soát chặt chẽ việc công khai, minh bạch các TTHC.

b) Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2022 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC.

c) Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại các cấp chính quyền.

d) Thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC theo lộ trình quy định:

- Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030: Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh và Quyết định số 852/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của UBND huyện, Quyết định số 646/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND xã.

- Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính: Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh và Quyết định 435/QĐ-UBND ngày 21/5/2021 của UBND huyện.

g) Đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của

Chính phủ; không để xảy ra tình trạng yêu cầu nộp bổ sung hồ sơ giấy đối với hồ sơ trực tuyến đã được gửi và ký số.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đúng đối tượng, bảo đảm tỷ lệ và tiến độ theo kế hoạch gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP.

b) Tiếp tục triển khai các nội dung về vị trí việc làm theo quy định của Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện sắp xếp thôn, làng và hướng dẫn các nội dung công việc cần thực hiện, xử lý, giải quyết thuộc lĩnh vực phụ trách khi sắp xếp thôn, làng để sớm ổn định hoạt động của thôn, làng và hoạt động của các tổ chức ở thôn, làng.

4. Cải cách công vụ

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; nâng cao thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

c) Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại Cán bộ, công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá.

5. Cải cách tài chính công

a) Thực hiện công khai minh bạch trong mua sắm tài sản công, quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách Nhà nước theo quy định của pháp luật.

b) Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính ở địa phương.

c) Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

a) Hoàn thiện môi trường pháp lý

- Triển khai các quy định về định danh và xác thực điện tử, hoàn thiện hành lang pháp lý để phổ cập danh tính số.

- Triển khai các chính sách, quy định pháp lý về thuế, phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

b) Phát triển hạ tầng số

- Phát triển hạ tầng truyền dẫn đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn xã.

- Phát triển hệ thống dữ liệu phục vụ triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tại xã.

- Tái cấu trúc hạ tầng công nghệ thông tin, từng bước chuyển đổi hạ tầng công nghệ thông tin thành hạ tầng số ứng dụng công nghệ điện toán đám mây phục vụ kết nối, quản lý các nguồn lực, dữ liệu của cơ quan nhà nước một cách an toàn, linh hoạt, ổn định và hiệu quả.

- Phát triển hạ tầng Internet vạn vật IoT) phục vụ các ứng dụng nghiệp vụ, chuyên ngành trong triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, gắn kết với phát triển đô thị thông minh.

c) Phát triển nền tảng và hệ thống số

- Sử dụng hiệu quả nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ của các đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia NGSP) theo Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam để trao đổi, chia sẻ dữ liệu với các cơ quan bên ngoài và trong nội bộ tỉnh. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng SOC) cho các hệ thống thông tin của xã.

- Triển khai và tuyên truyền các ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

d) Phát triển dữ liệu số

- Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính phủ số, Chính quyền số trong nội bộ của xã.

- Sử dụng kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Trung ương.

- Sử dụng hệ thống phân tích, xử lý dữ liệu tổng hợp của tỉnh nhằm lưu trữ tập trung, tổng hợp, phân tích, xử lý dữ liệu số từ các nguồn khác nhau.

e) Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ

- Sử dụng hệ thống thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp kết nối, tích hợp theo thời gian thực giữa hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của tỉnh tại các cấp chính quyền với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Kết nối, liên thông hệ thống quản lý văn bản và điều hành của xã với Hệ thống phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi về thực hiện nhiệm vụ huyện giao.

- Triển khai thực hiện quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã

hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Phát triển các hệ thống làm việc từ xa của các cơ quan nhà nước.

- Sử dụng mạnh mẽ, hiệu quả các công nghệ số mới như điện toán đám mây Cloud Computing), dữ liệu lớn Big Data), di động, internet vạn vật IoT), trí tuệ nhân tạo AI), chu i khối Blockchain), mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử tại xã.

f) Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Sử dụng có hiệu quả Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của huyện được tại Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Triển khai cơ sở dữ liệu về các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh và Cổng tham vấn điện tử theo Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025.

- Triển khai, xây dựng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan

- Tuyên truyền, hỗ trợ việc ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

- Phối hợp có hiệu quả việc triển khai Hệ thống Thông tin dịch vụ công 1022 của tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND xã; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và UBND trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

b) Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC của UBND xã; nhằm đánh giá thực chất, khách quan, của cơ quan.

c) Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

d) Tăng cường năng lực công chức chuyên trách CCHC. Thường xuyên cử công chức tham gia các lớp tập huấn về CCHC, cải cách TTHC, cách thức giao tiếp với người dân, tổ chức và nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH *(Chi tiết tại phụ lục kèm theo).*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tài chính - Kế toán:

Tham mưu thường trực Uỷ ban nhân dân xã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện tốt công tác quản lý, mua sắm tài sản công đúng quy định, chú trọng công tác thực hành tiết kiệm chi tăng thu nhập đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách của xã, thực hiện tốt công tác niêm yết công khai kết quả thu, chi hằng năm tại bộ phận một cửa theo quy định.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì triển khai nội dung cải cách thể chế.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật, công tác theo dõi thi hành pháp luật.

- Triển khai thực hiện và vận hành Cơ sở dữ liệu hộ tịch theo Kế hoạch số 2840/KH-UBND ngày 22/6/2016 của UBND tỉnh triển khai Đề án "Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc" trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể xã thực hiện tốt công tác tuyên truyền về cải cách hành chính tại đơn vị.

3. Công chức Địa chính - Xây dựng, Thương binh - xã hội, Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã:

Chủ trì triển khai nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách, có trách nhiệm phối hợp với các ngành có liên quan làm tốt công tác tuyên truyền CCHC; thực hiện công khai thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC đúng theo thẩm quyền, thời gian quy định.

4. Công chức văn hóa xã hội:

- Chủ trì triển khai nội dung phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Thực hiện niêm yết đầy đủ các TTHC tại bộ phận một cửa thuộc lĩnh vực giải quyết; viết các tin, bài trình lãnh đạo xã xem xét và đăng các tin, bài, hình ảnh liên quan đến công tác CCHC lồng ghép tuyên tuyền về chỉ số năng lực cạnh tranh DDCI) của xã lên trang thông tin điện tử xã để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận và tra cứu thông tin).

- Phối hợp với các ngành liên quan làm tốt công tác CCHC và công tác tuyên truyền CCHC giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030. Đăng tải, phổ biến nội dung Kế hoạch này và kế hoạch thông tin, tuyên truyền thường xuyên về quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền Chương trình và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về cải cách hành chính của UBND xã.

5. Công chức Văn phòng - Thống kê

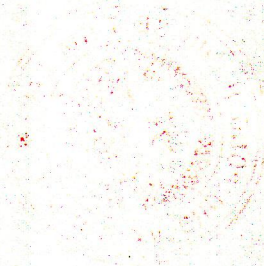
- Tham mưu lãnh đạo đơn vị xây dựng giải pháp, cơ chế mới trong thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại đơn vị; đôn đốc các ngành thực hiện việc niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Tham mưu lãnh đạo đơn vị xây dựng quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân xã, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, ứng dụng chữ ký số, thư điện tử trong xử lý văn bản tại đơn vị có hiệu quả. Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC của cơ quan định kỳ theo quý, 6 tháng, năm về Phòng Nội vụ theo quy định.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các công chức chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo UBND huyện theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu./.

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Quyết định số: 648 /QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
I	**Cải cách thể chế**							
1	Triển khai thực hiện đạt 100% Kế hoạch	Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch	Công chức Tư pháp	Văn phòng - Thống kê; Các ngành liên quan	Trước ngày 30/01/2022	
			Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Văn bản	Công chức Tư pháp	Văn phòng - Thống kê; Các ngành liên quan	Trong quý IV năm 2022	
II	**Cải cách thủ tục hành chính**							
2	Ban hành Kế hoạch kịp thời	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Dự thảo Quyết định ban hành kế hoạch Kiểm soát TTHC	Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Trước ngày 31/12/2021	
3	Hoàn thành 100% Kế hoạch	Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo trình UBND tỉnh ban hành gửi Văn phòng Chính phủ theo quy định	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch	
4	Hoàn thành 100% Kế hoạch	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng	Dự thảo Kế hoạch và tiến hành rà soát, đánh giá TTHC	Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Trước tháng 01/2022	



STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
		tâm năm 2022 và tổ chức thực hiện	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2022	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Trước ngày 15/8/2022	
III	**Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**							
5	Giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP	Rà soát, xác định đối tượng tinh giản biên chế theo đúng quy định	Quyết định	Văn phòng - Thống kê		Trong năm 2022	
6	Sắp xếp thu gọn các thôn, làng, tổ dân phố đảm bảo tiêu chuẩn quy định theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW	Triển khai sắp xếp thôn, làng, tổ dân phố và hướng dẫn các nội dung công việc cần thực hiện, xử lý, giải quyết thuộc lĩnh vực phụ trách khi sắp xếp thôn, tổ dân phố để sớm ổn định hoạt động của thôn, làng, tổ dân phố và hoạt động của các tổ chức ở thôn, tổ dân phố		Công văn	Văn phòng - Thống kê		Trong năm 2022	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
IV	**Cải cách chế độ công vụ**							
7	Chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức được đảm bảo	Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức…	Thực hiện đúng theo các quy định của Đảng và Nhà nước	Văn bản	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn, các ngành có liên quan	Thường xuyên trong năm	
8	Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Cử CBCC tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Rà soát, cử bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả theo nội dung	Văn bản cử CBCC tham gia đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2022 của huyện	Văn bản	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn, các ngành có liên quan	Trong Quý I năm 2022	
			Triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2022	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn, các ngành có liên quan	Trong Quý IV năm 2022	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
		chương trình						
V	**Cải cách tài chính công**							
9	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm năm 2021 theo quy định	Báo cáo tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm năm 2021 theo quy định	Văn bản	Công chức Tài chính-Kế toán	Các công chức chuyên môn, các ngành có liên quan	Trước 31/01/2022	
		Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP	Quyết định chi tiêu nội bộ	- Quyết định; - Văn bản.	Công chức Tài chính-Kế toán	Các công chức chuyên môn, các ngành có liên quan	Trước 30/6/2022	
10	Nâng cao chất lượng, hiệu quả tình hình quản lý sử dụng tài sản công tại đơn vị	Thực hiện báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công tại đơn vị	Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công	Báo cáo	Công chức Tài chính-Kế toán	Các công chức chuyên môn, các ngành có liên quan	Trước ngày 28/02/2022	
VI	**Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**							
11	Hoàn thiện môi trường pháp lý	Triển khai thực hiện phát triển Chính phủ số và Chính quyền số các cấp theo quy định, hướng dẫn của huyện, tỉnh, Trung ương	Tiếp tục phát triển Chính phủ số và Chính quyền số các cấp theo quy định, hướng dẫn của tỉnh, Trung ương	Báo cáo định kì về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số hằng năm của tỉnh hằng năm	Công chức Văn hoá - Xã hội		Năm 2022	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
		Triển khai các quy định về định danh và xác thực điện tử, hoàn thiện hành lang pháp lý để phổ cập danh tính số	- Triển khai Quyết định ban hành mã định danh điện tử của các cơ quan, đơn vị; - Tiếp tục duy trì kết nối hệ thống LGSP đã triển khai với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ xử lý TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và triển khai sử dụng chính thức cho các dịch vụ công trực tuyến thiết yếu có nhu cầu khai thác dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; - Triển khai các quy định về định danh và xác thực điện tử, hoàn thiện hành lang pháp lý để phổ cập danh tính số	Báo cáo định kì về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số hằng năm	Công chức Văn hoá - Xã hội, Công an thị trấn và các ngành có liên quan	Các ngành có liên quan	Năm 2022	Theo hướng dẫn của Trung ương
		Triển khai các chính sách, quy định pháp lý về thuế, phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số	Tuyên truyền, triển khai các chính sách, quy định pháp lý về thuế, phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số	Báo cáo định kì về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số của hằng năm	Công chức Văn hoá - Xã hội, Tài chính-Kế toán	Văn phòng - Thống kê; Các ngành có liên quan.	Năm 2022	Theo hướng dẫn của Trung ương
12	Phát triển hạ tầng số	Phát triển hạ tầng truyền dẫn đáp	- Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi	Hạ tầng truyền dẫn đáp ứng nhu	Công chức Văn hoá - Xã hội		Năm 2022	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
		ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính phủ số trên địa bàn huyện	IPV6 trong cơ quan nhà nước trên địa bàn giai đoạn 2021 – 2025. - Duy trì, nâng cấp hệ thống mạng diện rộng WAN) của huyện.	cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính phủ số trên địa bàn thị trấn				
		Phát triển hệ thống dữ liệu phục vụ triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính phủ số tại huyện	Tiếp tục triển khai, xây dựng các hệ thống dữ liệu phục vụ triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính phủ số tại huyện	Hệ thống dữ liệu phục vụ triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính phủ số tại huyện	Công chức Văn hoá - Xã hội		Năm 2022	
13	Phát triển dữ liệu số	Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ của tỉnh; phối hợp thực hiện chia sẻ hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của các bộ, ngành với các địa phương; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật	Các sở, ban, ngành phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ của tỉnh; phối hợp thực hiện chia sẻ hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của các bộ, ngành với các địa phương; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật	Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ của xã	Các ngành có liên quan.		Năm 2022	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
14	Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ	Sử dụng theo thời gian thực giữa hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của tỉnh tại các cấp chính quyền với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	Kết nối, tích hợp theo thời gian thực giữa hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của thị trấn với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	Phối hợp kết nối, tích hợp theo thời gian thực giữa hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của huyện với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Năm 2022	
		Chuẩn hóa, điện tử	Tiếp tục chuẩn hóa, điện	60% hồ sơ công	Các công chức	Công chức Văn	Năm 2022	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
		hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định	tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định	việc tại thị trấn được xử lý trên môi trường mạng không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	chuyên môn	phòng - Thống kê; Văn hoá -Xã hội		
		Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	60% hồ sơ công việc tại thị trấn được xử lý trên môi trường mạng không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê; Văn hoá -Xã hội	Năm 2022	
		Phát triển các hệ	Tiếp tục tăng cường sử	60% hồ sơ công	Các công chức	Công chức Văn	Năm 2022	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
		thống làm việc tại nhà, từ xa của các cơ quan nhà nước	dụng các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa của các cơ quan nhà nước trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; một cửa điện tử của các đơn vị, địa phương; họp trực tuyến qua phần mềm của tỉnh như: https://emeeting.gialai.gov.vn và các phần mềm khác	việc tại thị trấn được xử lý trên môi trường mạng không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	chuyên môn	phòng - Thống kê; Văn hoá -Xã hội		
		Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud Computing), dữ liệu lớn Big Data), di động, internet vạn vật IoT), trí tuệ nhân tạo AI), chu i khối (Blockchain), mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử	Triển khai dự án: "Xây dựng Chính quyền điện tử tiến tới xây dựng Chính quyền số", dự kiến sẽ xây dựng, triển khai các công nghệ số mới như điện toán đám mây Cloud), dữ liệu lớn Big Data)…; trong đó nội dung triển khai phát triển hạ tầng Internet vạn vật IoT) phục vụ các ứng dụng nghiệp vụ, chuyên ngành trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử tại các đơn vị, địa phương trên địa bàn xã	80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê; Văn hoá -Xã hội	Năm 2022	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
15		Phối hợp hoàn thiện Cơ sở dữ liệu về các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh và Cổng tham vấn điện tử theo Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 – 2025 theo hướng dẫn của tỉnh, Trung ương	Các đơn vị phối hợp hoàn thiện Cơ sở dữ liệu về các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh và Cổng tham vấn điện tử theo Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 – 2025 theo hướng dẫn của tỉnh, Trung ương	Hoàn thiện Cơ sở dữ liệu về các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanhvà Cổng tham vấn điện tử	Công chức Tài chính-Kế toán	Công chức Văn hoá - Xã hội	Năm 2022	
		Phối hợp tuyên truyền, h trợ việc ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân	Phối hợp với các ngành tổ chức tuyên truyền, h trợ việc ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân	Phối hợp tuyên truyền, h trợ việc ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tới tất cả người dân	Tài chính-Kế toán		Năm 2022	
		Chỉ đạo các bộ phận một cửa tăng cường tiếp nhận hồ	Tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo	Công văn chỉ đạo của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn; Bộ phận một cửa	Quý I/2022	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
		sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI						
		Báo cáo đánh giá kết quả triển khai Hệ thống Thông tin dịch vụ công 1022	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất giải pháp tăng cường hiệu quả triển khai	Báo cáo của UBND xã	Văn phòng - Thống kê		Khi có yêu cầu của huyện	
VII	**Công tác chỉ đạo điều hành**							
16	Hoàn thành 100% Kế hoạch tuyên truyền	Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, phong phú	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	Quyết định UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Ban hành kế hoạch trước 31/12/2021	
			Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch	Báo cáo UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Lồng ghép trong báo cáo CCHC	
17	Đánh giá đúng thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá	Triển khai và báo cáo đánh giá CCHC theo Bộ chỉ số CCHC của xã	Báo cáo của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Khi có yêu cầu của huyện	
			Quyết định công bố Chỉ số CCHC năm 2021 của xã	Quyết định UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Trong quý I năm 2022	