

Số: 11/TB- HĐND

Bờ Ngoong, ngày 19 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực HHĐND xã tại Hội nghị liên tịch chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp thứ 12, HĐND xã khoá XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Hội đồng nhân dân xã về ban hành Quy chế hoạt động HĐND xã khoá XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

Sáng ngày 19 tháng 6 năm 2020, tại Hội trường xã Bờ Ngoong, Thường trực HĐND xã đã tổ chức Hội nghị liên tịch để chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp thứ 12, HĐND xã khoá XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

Tham dự Hội nghị có các đồng chí Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ, các Ban của HĐND, Công an xã, Tư pháp - hộ tịch và Văn phòng HĐND, UBND xã.

Sau khi nghe phát biểu ý kiến đề xuất, trao đổi và thảo luận của các đại biểu tham dự tại Hội nghị Thường trực HĐND xã kết luận như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức kỳ họp thứ 12 trong 01 ngày, khai mạc lúc 8h00' vào ngày 28 tháng 7 năm 2020 (thứ ba).
2. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã Bờ Ngoong.

II. Nội dung kỳ họp

Tại kỳ họp thứ 12, HĐND xã khoá XI, sẽ tập trung xem xét một số nội dung chính sau:

1. Xem xét các báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2020.
2. Xem xét các báo cáo của UBND xã:
 - Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2020.
 - Tình hình thực hiện thu - chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2020 và dự toán thu - chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2020.
 - Tình hình tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo, kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2020.
 - Tình hình công tác đấu tranh phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2020.

4. Nghe Ủy ban MTTQ xã thông báo về tình hình hoạt động tham gia xây dựng chính quyền, những ý kiến kiến nghị của UBMTTQ xã đối với HĐND, UBND và các đại biểu HĐND xã 6 tháng đầu năm 2020.

5. Nghe Tổ đại biểu HĐND huyện thông báo kết quả kỳ họp thứ 12 HĐND huyện Chư Sê khóa IX.

6. Xem xét thông qua các tờ trình do Thường trực HĐND và UBND xã trình.

6.1. Thường trực HĐND xã trình các tờ trình gồm:

(1). Tờ trình về chương trình giám sát của HĐND xã năm 2021;

6.2. Ủy ban nhân dân xã trình các tờ trình dự gồm:

(1). Tờ trình về việc đề nghị phê chuẩn quyết toán thu- chi ngân sách năm 2019;

(3) Tờ trình về việc đề nghị phê chuẩn xin bổ sung chi các nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2020;

7. Xem xét thông qua các dự thảo nghị quyết do Thường trực HĐND xã trình.

- Dự thảo nghị quyết về việc phê chuẩn chương trình giám sát của HĐND xã năm 2021;

- Dự thảo nghị quyết về việc đề nghị phê chuẩn quyết toán thu- chi ngân sách năm 2019.

- Dự thảo nghị quyết về việc đề nghị phê chuẩn xin bổ sung chi các nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2020;

- Dự thảo nghị quyết về việc đề nghị phê chuẩn kết quả kỳ họp thứ 12 HĐND xã khóa XI, nhiệm kỳ 2016- 2021.

8. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

9. Ngoài ra, HĐND xã có thể xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung chương trình kỳ họp theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân; Chủ tịch UBND xã; Chủ tịch UBMTTQ xã, các ban của HĐND và Đại biểu HĐND xã.

III. Về công tác chuẩn bị trước kỳ họp.

1. Tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp.

- Văn phòng HĐND & UBND tham mưu xây dựng Kế hoạch Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 12, HĐND xã khóa XI. Thời gian TXCT từ ngày 23, 24, 30/6/2020, tại 4 điểm tại làng Pa Pét; Amo (Thôn Amo, Tân tiến, Quải); Puih Jri (Thoong Nha, Dnâu, Puih Jri) và 1 điểm tại hội trường UBND xã Bờ Ngoong (thôn Đồng Tâm, Đoàn Kết, thôn 16).

2. Văn phòng HĐND & UBND xã có nhiệm vụ tham mưu Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã chuẩn bị:

- Báo cáo đánh giá tình hình hoạt động của HĐND xã 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

- Báo cáo kết quả giám sát của 2 Ban KT-XH, Pháp chế HĐND xã 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2020.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 12 HĐND xã.

- Các tờ trình của Thường trực HĐND xã, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về chương trình giám sát của HĐND xã năm 2021 và kết quả kỳ họp.

- Xây dựng phiếu chất vấn cho các đại biểu tại kỳ họp.

3. Các cán bộ công chức chuyên môn của UBND xã cùng với văn phòng HĐND, UBND giúp UBND xã chuẩn bị:

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết HĐND về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng, giải pháp 6 tháng cuối năm 2020;

- Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2020;

- Báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo và kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2020;

- Báo cáo tình hình công tác đấu tranh phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật và phương hướng 6 tháng cuối năm 2020;

- Các tờ trình của UBND, đề án và thuyết minh cụ thể nội dung trình tại kỳ họp để thuận tiện cho các Ban của HĐND xã thẩm tra và đại biểu thảo luận, quyết định.

4. Thường trực UBMTTQ xã thông báo về tình hình hoạt động của UBMTTQ xã tham gia xây dựng chính quyền, những ý kiến kiến nghị của UBMTTQ xã đối với HĐND, UBND và các đại biểu HĐND xã 6 tháng đầu năm 2020.

5. Hai ban của HĐND xã có trách nhiệm tổ chức thẩm tra các dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án của TT HĐND và UBND xã trình, cụ thể:

5.1. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND xã:

- Thẩm tra báo cáo UBND xã liên quan đến lĩnh vực kinh tế - xã hội.

- Thẩm tra 02 dự thảo Nghị quyết của HĐND do UBND xã trình:

+ Dự thảo nghị quyết về việc đề nghị phê chuẩn quyết toán thu- chi ngân sách năm 2019;

+ Dự thảo nghị quyết về việc đề nghị phê chuẩn xin bổ sung chi các nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2020.

5.2. Ban Pháp chế HĐND xã:

- Thẩm tra 02 báo cáo UBND về:

+ Báo cáo tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo, kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2020.

+ Báo cáo công tác đấu tranh phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2020.

- Thẩm tra 01 dự thảo Nghị quyết của HĐND do UBND xã trình:

+ Dự thảo nghị quyết về việc đề nghị phê chuẩn kết quả kỳ họp thứ 12 HĐND xã nhiệm kỳ 2016- 2021

6. Về công tác chuẩn bị tài liệu.

- Các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND, UBND xã phải được gửi đến Thường trực HĐND xã và hai ban của HĐND xã trước ngày 30 tháng 6 năm 2020 để thẩm tra theo quy định.

- Văn phòng HĐND & UBND xã có trách nhiệm tổng hợp, nhân bản và đóng dấu các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình ra tại kỳ họp và gửi trước khai mạc 20 ngày cho 21 vị đại biểu HĐND xã.

7. Về kinh phí đảm bảo trước, trong và sau kỳ họp:

- Chủ trì các phiên họp, kỳ họp và thư ký;
- Bồi dưỡng cán bộ công chức xã đi dự và trang trí các điểm tổ đại biểu TXCT;
- Xây dựng các báo cáo, nghị quyết HĐND và trang trí kỳ họp;

IV. Công tác chuẩn bị trong và sau kỳ họp:

1. Văn phòng HĐND, UBND xã làm thư ký các phiên họp, kỳ họp, ghi chép biên bản các phiên họp; tổng hợp ý kiến, kiên nghị, chỉnh sửa các dự thảo Nghị quyết liên quan đến kỳ họp. Tham mưu cho chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp.

2. Xây dựng Thông báo kết quả kỳ họp thứ 12 và kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

3. Hoàn chỉnh các Nghị quyết, trình Thường trực HĐND xã ký ban hành.

Trên đây là Thông báo kết luận của Thường trực HĐND xã tại Hội nghị Liên tịch chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp thứ 12, HĐND xã khoá XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021, đề nghị các Ban ngành, đoàn thể, có liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ biết để có kế hoạch triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND;
- TT UBND; TT UBNDTTQ xã;
- Các Ban và Tổ trưởng Đại biểu HĐND xã;
- Lưu vp./.

TM. TT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đình Khanh