

Số: /UBND-CCHC

Chư Pong, ngày tháng năm 2022

Về việc tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Kính gửi:

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã ;
- Các cán bộ, công chức khối Ủy ban nhân dân xã;
- Trưởng thôn các thôn, làng.

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Chư Sê về việc tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4;

Theo thống kê trong thời gian vừa qua, tại xã không có hồ sơ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. Trong thời gian đến, để tăng tỷ lệ giao dịch hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đạt được hiệu quả cao và đảm bảo đạt các chỉ tiêu theo Kế hoạch của cấp trên giao.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, các cán bộ, công chức khối UBND xã, triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh việc nộp hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại trang “dichvucong.gialai.gov.vn”. Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời khi người dân có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến tại xã.

2. Gương mẫu đi đầu trong việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Đồng thời vận động, hướng dẫn người thân của gia đình mình cần thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại trang “dichvucong.gialai.gov.vn”.

Công chức Văn hoá – Xã hội phụ trách công tác văn hoá thông tin xã: Thông tin tuyên truyền bằng nhiều hình thức (đăng trên trang thông tin điện tử xã, bằng loa truyền thanh xã,...) rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh biết việc nộp hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại trang “dichvucong.gialai.gov.vn”.

4. Thôn trưởng các thôn: Tăng cường công tác tuyên truyền rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh biết việc nộp hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại trang “dichvucong.gialai.gov.vn”.

5. Đề nghị UBMTTQ xã, các Đoàn thể xã: Phối hợp tăng cường công tác tuyên truyền rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh biết việc nộp hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại trang “dichvucong.gialai.gov.vn”. Gương

mẫu đi đầu trong việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Đồng thời vận động, hướng dẫn người thân của gia đình mình cần thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại trang “dichvucong.gialai.gov.vn”.

Nhận được Công văn này, UBND xã yêu cầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các cán bộ, công chức xã, thôn trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện (*Gửi kèm theo hướng dẫn đăng nhập và nộp hồ sơ trực tuyến*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT.UBND xã;
- UBMTTQ xã, các Đoàn thể xã;
- Lưu: VPTK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

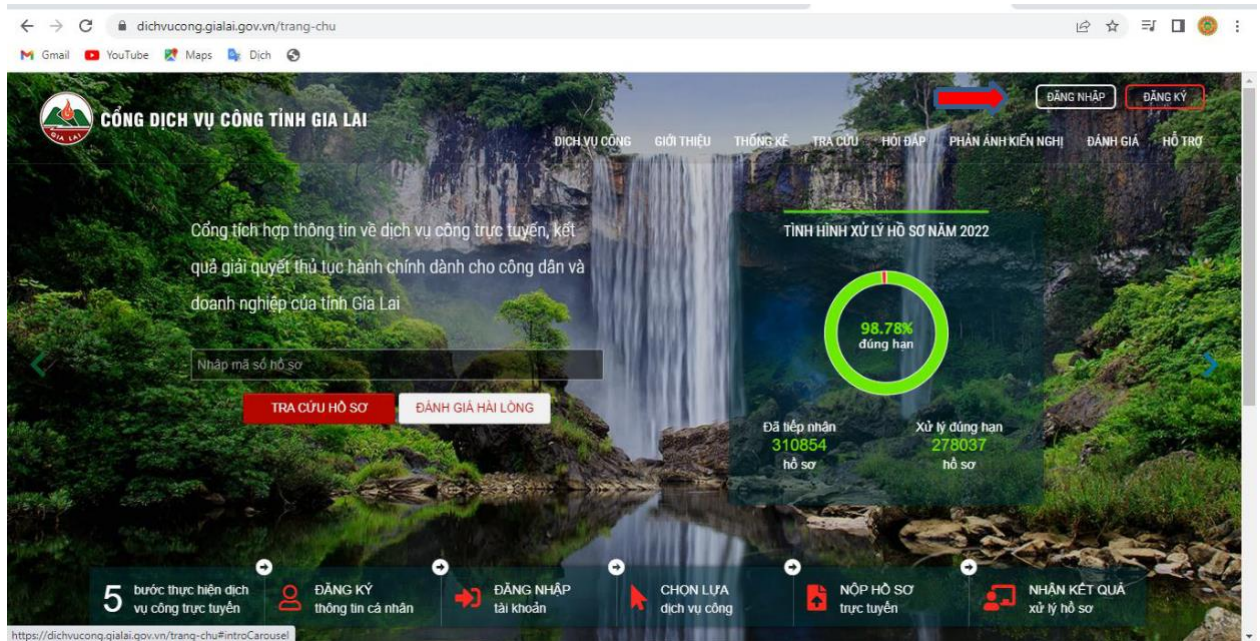
Phạm Ngọc Hưng

HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP VÀ NỘP HỒ SƠ TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH GIA LAI

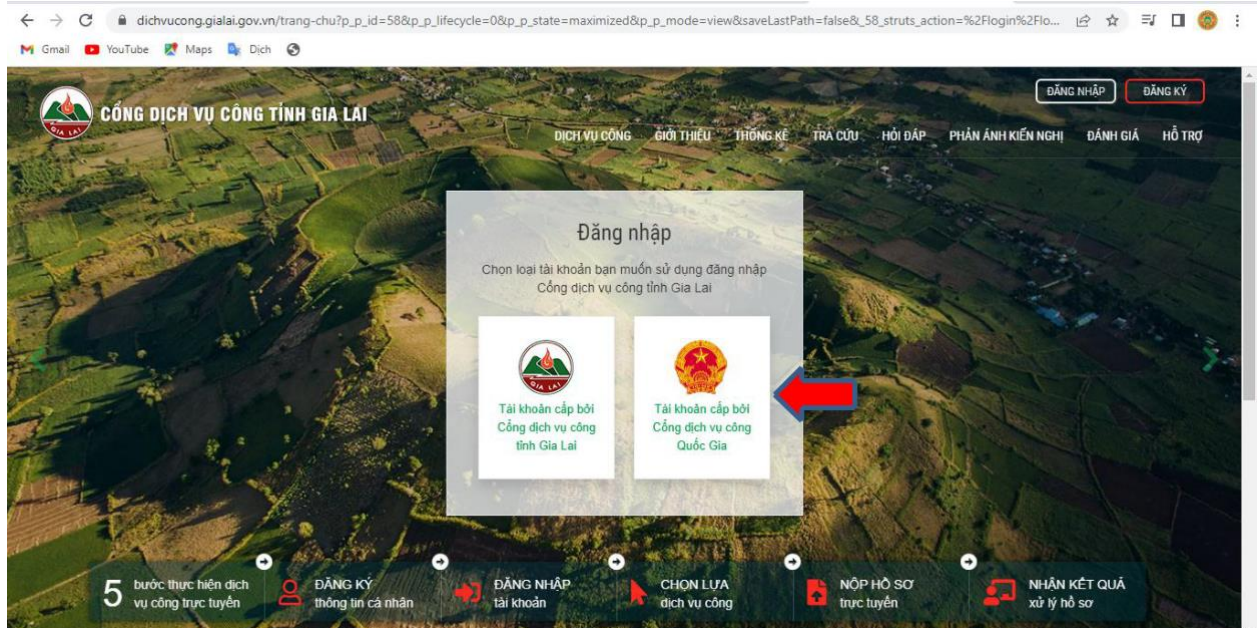
1. Đăng nhập

Đăng nhập vào hệ thống Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai:

<https://dichvucong.gialai.gov.vn/>




- Chọn Đăng nhập bằng Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công Quốc gia



← → ↻ xacthuc.dichvucong.gov.vn/authenticationendpoint/login.do?client_id=gfNrwg7xiLOWk8rfUmk2DO9qEa&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fauthorize&for... ☆ 📄 🌐

Gmail YouTube Maps Dịch




CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA


Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Công dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi
Công dịch vụ công quốc gia




Tài khoản cấp bởi
Bưu điện Việt Nam
*Không dành cho CBCCVC cơ quan
nhà nước

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ
www.dichvucong.gov.vn
Tổng đài hỗ trợ: 18001096
Email: dichvucong@chinhphu.vn

- Tiến hành đăng nhập tài khoản đã đăng ký.

← → ↻ xacthuc.dichvucong.gov.vn/authenticationendpoint/vnconnect-authenticator.jsp?client_id=9N48XPXjgMfcSt0cvAYc2W0Jw4a&commonAuthCallerPath=%2Foauth2... ☆ 📄 🌐

Gmail YouTube Maps Dịch



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi


Đăng nhập

CMT/CCCD
Usb ký số
Sim ký số

Tên đăng nhập

Mật khẩu

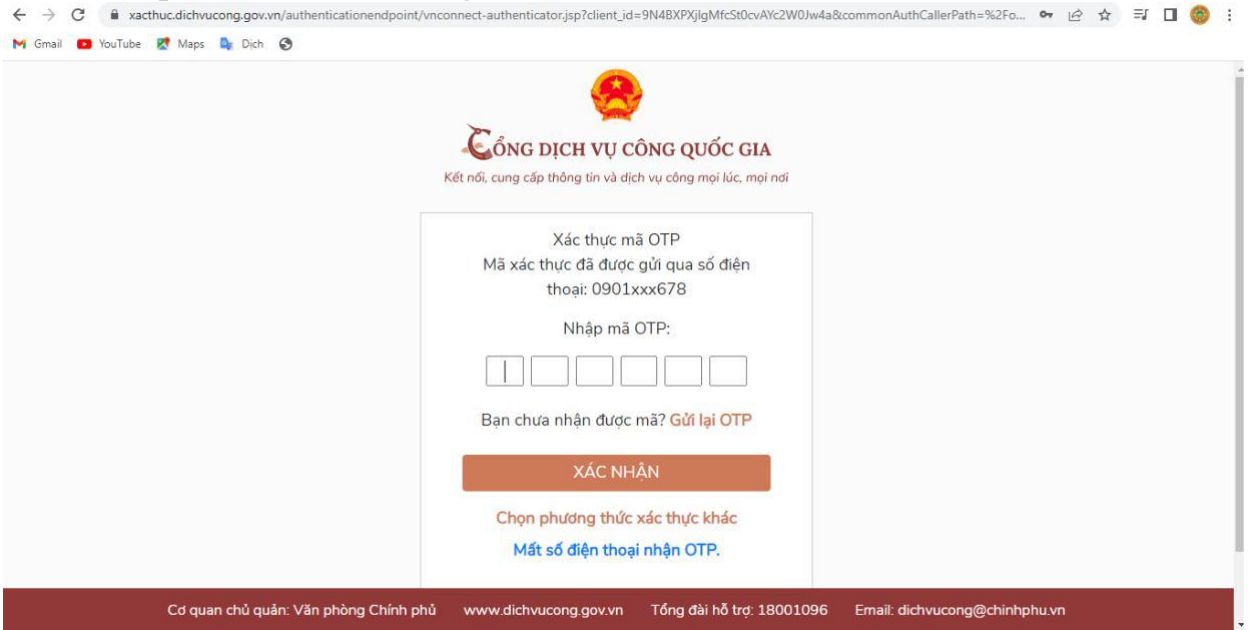
Nhập mã xác thực



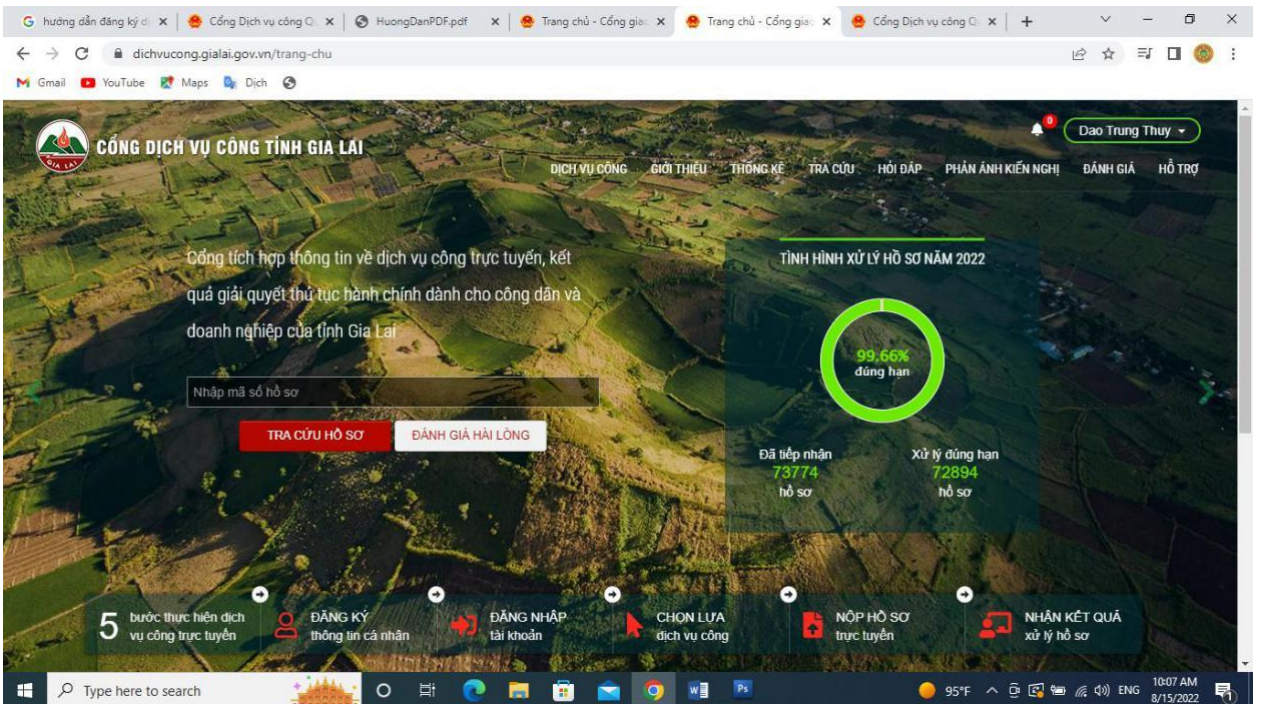
Quên mật khẩu?

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ
www.dichvucong.gov.vn
Tổng đài hỗ trợ: 18001096
Email: dichvucong@chinhphu.vn

- Nhập mã xác thực OTP gửi về số điện thoại.



- Đăng nhập thành công.



2. Nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1. Trên menu chính Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai chọn tab **Dịch vụ công** và Lựa chọn đơn vị cần thực hiện Dịch vụ công.

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH GIA LAI

DỊCH VỤ CÔNG | GIỚI THIỆU | THỐNG KÊ | TRA CỨU | HỎI ĐÁP | PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ | ĐÁNH GIÁ | HỖ TRỢ

STT	Tên dịch vụ công/ Thủ tục hành chính	Mức độ	Lĩnh vực	Chọn
7	Xác nhận bảng kê lâm sản (cấp Tỉnh)	Mức độ 2	Lâm nghiệp	Chi tiết
8	Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên	Mức độ 2	Lâm nghiệp	Chi tiết
9	Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II	Mức độ 2	Đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý	Chi tiết
10	Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp	Mức độ 2	Lâm nghiệp	Chi tiết
11	Phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức	Mức độ 2	Lâm nghiệp	Chi tiết
12	Miễn, giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)	Mức độ 2	Lâm nghiệp	Chi tiết
13	Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp bị miễn nhiệm)	Mức độ 2		Chi tiết
14	Chuyển loại rừng đối với khu rừng do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập	Mức độ 2	Lâm nghiệp	Chi tiết
15	Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (địa phương)	Mức độ 2	Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	Chi tiết
16	Thông báo thay đổi phương thức, phạm vi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng đã được phê duyệt (địa phương)	Mức độ 4	Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	Nộp hồ sơ

Bước 2. Nhập thông tin Tên dịch vụ công/Thủ tục hành chính để Tìm kiếm dịch vụ mình muốn tạo hồ sơ và ấn nút **Nộp hồ sơ**, form thông tin tiếp nhận hồ sơ sẽ xuất hiện.

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH GIA LAI

DỊCH VỤ CÔNG | GIỚI THIỆU | THỐNG KÊ | TRA CỨU | HỎI ĐÁP | PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ | ĐÁNH GIÁ | HỖ TRỢ

CƠ QUAN THỰC HIỆN

CƠ QUAN CẤP TỈNH

- UBND tỉnh Gia Lai
- Ban Dân tộc
- Ban Quản lý Khu kinh tế
- Sở Công Thương
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Giao thông vận tải
- Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Sở Khoa học và Công nghệ
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội
- Sở Nội vụ
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

DANH SÁCH DỊCH VỤ CÔNG

Hiện thị tìm kiếm

Tên dịch vụ công/ Thủ tục hành chính: trò chơi điện tử

Mức độ: -- Tất cả mức độ --

Cơ quan thực hiện: UBND huyện Đắk Đoa

Lĩnh vực: --Tất cả lĩnh vực--

Loại dịch vụ bưu điện: --Chọn loại dịch vụ bưu điện--

Q Tìm kiếm

Trang 1 / 1 | 20 kết quả trên mỗi trang | Hiện thị 13 kết quả

STT	Tên dịch vụ công/Thủ tục hành chính	Mức độ	Lĩnh vực	Chọn
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	Mức độ 4	Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	Nộp hồ sơ
2	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	Mức độ 4	Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	Nộp hồ sơ

Bước 3. Công dân điền đầy đủ thông tin tại bước Nhập thông tin người nộp hồ sơ (ô có dấu * là thông tin bắt buộc phải nhập)

- Sau đó công dân tải mẫu đơn/tờ khai về và điền đầy đủ thông tin lưu vào 1 tệp riêng và tải tệp này vào thành phần hồ sơ.

STT	Mô tả	Tệp đính kèm
1	ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ	Tải tệp lên Chọn tệp tài liệu
2	Mẫu số 05. ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ.docx	Tải tệp lên Chọn tệp tài liệu
3	- Bản sao có chứng thực giấy đăng ký kinh doanh điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng; - Bản sao có chứng thực giấy đăng ký kinh doanh điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng; - Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân/hộ chiếu của chủ điểm cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là cá nhân/ - Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân/hộ chiếu của cá nhân địa điểm cho tổ chức, doanh nghiệp trực tiếp quản lý điểm cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp.	Tải tệp lên Chọn tệp tài liệu

Bước 4. Công dân đính kèm các tệp tài liệu có liên quan theo quy định và sau đó ấn nút **Nộp hồ sơ**.