

Số: 10/KH-UBND

Ia Glai, ngày 02 tháng 4 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động**  
**của UBND xã Ia Glai năm 2019**

**I. Căn cứ lập Kế hoạch**

- Căn cứ nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động nhà nước

- Quyết định số: 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Chính phủ điện tử giai đoạn 2016 - 2020;

- Quyết định số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

- Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về ban hành chương trình cải cách hành chính gia đoạn 2011-2020 của tỉnh Gia Lai.

- Quyết định 422/QĐ-UBND ngày 1/7/2016 củ UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

-Thực hiện công văn số 470/UBND-CNTT ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Chư sê về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ Cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Ủy ban nhân dân xã Ia Glai xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của xã Ia Glai năm 2019 như sau:

**II. Mục tiêu**

**1. Mục tiêu tổng quát**

Hoàn thiện các văn bản Quy định về quản lý, vận hành và khai thác trang thông tin điện tử của địa phương, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nguồn nhân lực CNTT; chú trọng phát triển hạ tầng, cơ sở dữ liệu, các phần mềm ứng dụng nhằm hiện đại hóa nền hành chính, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Ứng dụng CNTT gắn liền với cải cách hành chính, văn thư lưu trữ, quản lý chuyên ngành trong hoạt động cơ quan Nhà nước của địa phương, hướng tới nền hành chính công thân thiện, công khai, minh bạch và hiệu quả. Khai thác, ứng dụng đồng bộ và hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, phần mềm dịch vụ công trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp tiếp cận Trung tâm hành chính công của tỉnh; của huyện và phần mềm dịch vụ công đang triển khai tại trung tâm giao dịch một cửa của xã; tiếp tục khai thác hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, các phần mềm phục vụ quản lý ngành.

Nâng cấp trang thông tin điện tử xã đảm bảo theo quy định.

Duy trì ứng dụng và tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng tại các ban ngành, tổ chức thực hiện các chỉ thị, quyết định của Trung ương, tỉnh, huyện về ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước.

## **2. Mục tiêu cụ thể**

### **a) Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan Nhà nước**

- Tiếp nhận thực hiện dự án ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính (dự án của tỉnh và huyện), trong đó:

+ Đào tạo chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT cho lãnh đạo xã đáp ứng thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Nâng cấp mạng LAN và bổ sung một số trang thiết bị CNTT cho văn phòng UBND xã đảm bảo kết nối liên thông với huyện.

- Đảm bảo 90% văn bản được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử và sử dụng chữ ký số trong nội bộ các cơ quan nhà nước giữa xã và huyện; cán bộ chuyên trách CNTT tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn do huyện và tỉnh tổ chức bảo đảm chuẩn nghiệp vụ; triển khai ứng dụng hiệu quả phần mềm một cửa điện tử; trang thông tin điện tử đảm bảo công khai đủ thông tin theo quy định.

- 100% máy tính của cán bộ, công chức xã được kết nối internet.

- 100% Cán bộ công chức làm công tác hành chính biết sử dụng máy vi tính

- Đảm bảo 90% cán bộ, công chức được cấp và sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử và hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT phục vụ chuyên môn nghiệp vụ, điều hành xử lý công việc, phục vụ cải cách hành chính.

### **b) Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

- Phân đầu 90% thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật, Nghị quyết HĐND và các văn bản chỉ đạo điều hành được cập nhật lên trang thông tin điện tử xã. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến phần mềm dịch vụ công để người dân, doanh nghiệp tiếp cận và khai thác sử dụng.

- 90% hồ sơ giao dịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông phục vụ công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Đảm bảo Website hoạt động 24/24h, thông tin được cập nhật thường xuyên đáp ứng nhu cầu khai thác thông tin của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân.

## **III. Nội dung thực hiện kế hoạch**

### **1. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

- Tiếp tục triển khai ứng dụng có hiệu quả phần mềm dịch vụ công trực tuyến. Tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết các thủ tục hành chính, công khai, minh bạch để người dân giám sát quá trình thực hiện hoạt động cung cấp dịch vụ công của cơ quan nhà nước qua mạng Internet.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến bằng nhiều hình thức đặc biệt là tuyên truyền qua Đài truyền thanh của xã để người dân tiếp cận và tham gia thực hiện.

- Công khai minh bạch các thông tin trên trang TTĐT của xã.

## **2. Ứng dụng CNTT phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành**

- Tăng cường sử dụng hộp thư điện tử, sử dụng trong quản lý và giao dịch văn bản điện tử giữa xã với các cơ quan đơn vị nhà nước cấp huyện. Tập trung phát huy tối đa các phần mềm dùng chung: gửi nhận văn bản, chữ ký số; Trang thông tin điện tử; hoàn thiện các quy trình giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan Nhà nước.

- Tiếp tục mở rộng, sử dụng hệ thống gửi nhận văn bản toàn bộ các ban ngành cấp xã và việc gửi nhận, trao đổi thông tin hoàn toàn trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy đối với các ban ngành, cơ quan đoàn thể trên địa bàn xã.

## **3. Đào tạo và bố trí nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT**

- Tiếp tục tăng cường, tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành trong hoạt động nhà nước.

- Cử đi đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao và chuẩn hóa kỹ năng về ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức cấp xã.

## **4. Hạ tầng kỹ thuật**

- Đề xuất mua sắm bổ sung một số thiết bị CNTT đã bị hư hỏng, trang bị thêm một số thiết bị cho một số cán bộ công chức chuyên môn nhằm đảm bảo mỗi cán bộ công chức có một máy tính kết nối internet để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

## **IV. Giải pháp thực hiện**

### **1. Giải pháp về tài chính:**

- Phân bổ kịp thời cho các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin về duy trì nâng cấp mở rộng các ứng dụng đã triển khai nhằm đảm bảo việc ứng dụng công nghệ thông tin được bền vững và phát triển.

### **2. Giải pháp triển khai**

Trong quá trình triển khai kế hoạch lồng ghép với các chỉ tiêu đánh giá các chỉ tiêu Cải cách hành chính và cập nhật điều chỉnh kịp thời theo yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin của xã.

Đối với các ứng dụng công nghệ thông tin được triển khai cần chú trọng công tác nâng cấp, bảo trì. Xây dựng các quy định, quy chế sử dụng thiết bị công. Thường xuyên tổ chức kiểm tra, đánh giá đôn đốc việc ứng dụng công nghệ thông tin.

Cử cán bộ công chức tham gia các lớp bồi dưỡng về công nghệ thông tin

### **3. Giải pháp tổ chức thực hiện**

- Tăng cường tuyên truyền, vận động cán bộ công chức ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Xem xét đưa tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin vào bình xét thi đua khen thưởng.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

**1. Công chức Văn hóa và Xã hội 1:** Chủ trì, hướng dẫn, tổ chức triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019, đảm bảo triển khai có hiệu quả mục tiêu kế hoạch đề ra. Phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan tham mưu cho UBND xã thu hút nguồn lực và các nguồn hỗ trợ của cấp trên để thực hiện thành công kế hoạch này. Định kỳ kiểm tra, tổng hợp đánh giá kết quả ứng dụng CNTT của các cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND xã, huyện, tham mưu đề xuất, điều chỉnh các nội dung khi thấy cần thiết. Xây dựng bài viết tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trên hệ thống loa truyền thanh của xã

**2. Văn phòng HĐND-UBND:** Chủ trì khai thác, ứng dụng xây dựng các cơ sở dữ liệu chung phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã; Phối hợp công chức Văn hóa xã hội 1 giám sát, theo dõi quá trình triển khai Kế hoạch, đồng thời tiếp tục ứng dụng đồng bộ, có hiệu quả các phần mềm dùng chung đảm bảo các chỉ tiêu đã đề ra trong kế hoạch.

**3. Công chức Tài chính - Kế toán:** Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền cân đối, phân bổ kinh phí để thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018.

**4. cán bộ, Công chức chuyên môn thuộc UBND xã:** Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CBCC và người dân về ứng dụng CNTT; Thường xuyên sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành để xử lý công việc

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của xã Ia Glai năm 2019./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng VH TT huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND-UBND
- UBMTTQ;
- CB,CC xã;
- Lưu: VP.

