

Số: /KH-HĐND

Chư Sê, ngày 04 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp thường lệ) giữa năm 2025, Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Chư Sê khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Chương trình số 02/CTr-HĐND ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về ban hành Chương trình công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2025.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp thường lệ) giữa năm 2025, Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian

Dự kiến tổ chức **02** ngày, khai mạc Kỳ họp diễn ra lúc **08h00**, ngày **14/8/2025** và kết thúc vào lúc **17h00**, ngày **15/8/2025**.

2. Địa điểm

Tại Hội trường 17/8 (Số 761, đường Hùng Vương, xã Chư Sê, tỉnh Gia Lai).

3. Hình thức tổ chức kỳ họp

Trực tiếp. Toàn thể đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 và đại biểu khách mời dự kỳ họp tập trung tại Hội trường 17/8.

4. Thành phần tham dự

4.1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

4.2. Khách mời tham dự Kỳ họp:

* **Cấp tỉnh:** Kính mời Thường trực HĐND tỉnh, các vị Đại biểu HĐND tỉnh Khóa XII ứng cử trên địa bàn xã Chư Sê.

* **Cấp xã:**

- Thường trực Đảng ủy, Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Trưởng Công an xã; Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Lãnh đạo Ủy ban kiểm tra Đảng ủy; Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy;
- Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc xã; Lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

- Lãnh đạo Ban quản lý CTĐT&VSMT xã, Ban quản lý Cụm Công nghiệp
- Chợ - Bến xe xã; Lãnh đạo Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Chư Sê; Lãnh đạo và phóng viên Trung tâm Văn hóa – Thông tin và thể thao xã (*dự và đưa tin*).

- Lãnh đạo các đơn vị: Thuê cơ sở 10 Gia Lai, Chi cục thống kê khu vực, Đội quản lý điện Chư Sê, Bưu điện xã, Bảo hiểm xã hội, Ngân hàng CSXH xã, Trung tâm Y tế xã, Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh Gia Lai – CN xã Chư Sê.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Theo thông báo số 08/TB-HĐND ngày 18/7/2025 của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình chuẩn bị cho Kỳ họp thứ Hai (*Kỳ họp thường lệ*) giữa năm 2025, HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Phân công, chỉ đạo các Ban của HĐND xã thẩm tra các nội dung trình Kỳ họp theo quy định.

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp; các văn bản điều hành tại Kỳ họp. Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Kỳ họp theo quy định.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và câu hỏi chất vấn của đại biểu HĐND xã gửi đến Kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu đầy đủ, kịp thời các nội dung trình tại Kỳ họp và gửi đến Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã trước ngày **04/8/2025** để thẩm tra theo quy định.

- Đối với việc trình bày các Tờ trình, báo cáo tại Kỳ họp: UBND xã phân công các Ủy viên UBND xã trình bày tại Kỳ họp.

3. Các Ban của HĐND xã

- Chủ động tổ chức thẩm tra các báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do Thường trực HĐND xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trình tại Kỳ họp đảm bảo theo Luật định và có chất lượng theo sự phân công của Thường trực HĐND xã, hoàn thành báo cáo thẩm tra trước ngày **10/8/2025**.

- Các Ban được phân công chủ trì thẩm tra, phối hợp với các đơn vị có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý hoàn thiện nội dung và dự thảo nghị quyết do Ban chịu trách nhiệm thẩm tra (nếu có);

5. Văn phòng HĐND&UBND xã

Tham mưu cho Thường trực HĐND xã, giúp UBND xã chuẩn bị đảm bảo các công tác trước, trong và sau Kỳ họp theo Thông báo số 08/TB-HĐND ngày 18/7/2025 của Thường trực HĐND xã.

6. Đại biểu HĐND xã

- Sắp xếp, bố trí thời gian tham dự Kỳ họp theo Kế hoạch.

- Nắm tình hình địa phương đối với các nội dung liên quan đến Kỳ họp; kịp thời đề xuất câu hỏi chất vấn (nếu có) đến Thường trực HĐND xã trước ngày

13/8/2025; Sắp xếp, bố trí thời gian dự đầy đủ các phiên họp và chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ lưỡng, có chất lượng ý kiến phát biểu thảo luận tại Kỳ họp.

- Đăng ký nghỉ trưa *(nếu có nhu cầu)* tại Nhà khách UBND xã qua SĐT: 0383.721.777 (Đ/c Xuân, Kế toán Văn phòng HĐND&UBND xã).

7. Trung tâm Văn hóa , Thông tin và Thể thao xã

- Thực hiện đảm bảo các nội dung thông tin, tuyên truyền theo Thông báo số 08/TB-HĐND ngày 18/7/2025 của Thường trực HĐND xã.

- Trang trí cờ, cụm cờ và khẩu hiệu trước Hội trường 17/8 và trước Trụ sở HĐND-UBND xã *(nội dung khẩu hiệu VP HĐND&UBND xã sẽ thông báo sau)*.

8. Công an xã

Bố trí lực lượng đảm bảo trật tự, an toàn trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

9. Đội quản lý điện Chư Sê

Đảm bảo cung cấp điện liên tục tại Hội trường 17/8 trong thời gian Kỳ họp diễn ra.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Ban của HĐND xã, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã, Văn phòng HĐND&UBND xã, các đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh (B/c);
- TT. Đảng ủy (báo cáo)
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- BTT. UBMTQVN xã;
- Các Đại biểu HĐND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, HĐ.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Kpui H'Blê