

Số: 669/QĐ-UBND

Chư Sê, ngày 15 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Chư Sê năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc Hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1022/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Chư Sê năm 2025;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Văn bản số 274/VHXH-CCHC ngày 13 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của xã) trên địa bàn xã Chư Sê năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (T/hiện);
- CT, các PCT UBND xã;
- LĐVP HĐND&UBND xã;
- TT. PVHCC xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Minh Triều

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHƯ SÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Chư Sê năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 669/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thông qua kiểm tra để đánh giá ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời phát hiện những thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình triển khai việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã, từ đó khắc phục những vướng mắc, bất cập nhằm nâng cao hiệu quả của hoạt động công vụ, chất lượng thực hiện văn hóa công sở, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giao tiếp, ứng xử và giải quyết công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao của cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, nhất là thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Ủy ban nhân dân các xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp. Trên cơ sở đó, kiến nghị việc thanh tra đối với các trường hợp phát hiện có dấu hiệu vi phạm các quy định của Nhà nước trong thực thi công vụ.

- Nâng cao về trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ công dân và doanh nghiệp của các cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn xã; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức trách nhiệm cao, năng động, sáng tạo, tác phong, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính của doanh nghiệp và công dân. Tổng hợp, kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực; kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, có dư luận gây phiền hà, những nhiều, vi phạm đạo đức công vụ, có biểu hiện buông lỏng công tác quản lý, không làm tròn trách nhiệm người đứng đầu.

- Công tác kiểm tra không làm cản trở hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng:

- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã (gọi chung là các cơ quan, đơn vị).
- Cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.

2. Chỉ tiêu kiểm tra: Kiểm tra khoảng 20% số lượng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

3. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc chấp hành của cơ quan, tổ chức và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị.
- Kiểm tra thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong công tác chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
- Việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ về quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.
- Các nội dung khác theo chỉ đạo triển khai của Tổ trưởng Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của xã.

4. Phương pháp, kiểm tra:

- Tự kiểm tra: Căn cứ Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của xã và hướng dẫn của phòng Văn hóa – Xã hội, các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra.
- Kiểm tra đột xuất hoặc theo sự chỉ đạo, thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

5. Thời gian thực hiện: Quý III và Quý IV năm 2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Hướng dẫn, theo dõi các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, đúng quy định.
- Tổng hợp nội dung kiến nghị của các cơ quan, đơn vị; định kỳ 6 tháng và cuối năm tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã việc thực hiện công tác kiểm tra công vụ trên địa bàn xã.

- Đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý các vi phạm trong hoạt động công vụ. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm và trách nhiệm của Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền; nhất là đối với các trường hợp chủ quan, lơ là, thực hiện thiếu nghiêm túc thì phải nêu cụ thể đích danh, gắn với xử lý hoặc kiến nghị xử lý trách nhiệm theo quy định; đồng thời, theo dõi chặt chẽ kết quả xử lý để tổng hợp, báo cáo đầy đủ cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã:

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội tiến hành kiểm tra nội dung liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và công tác nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; kiểm tra công tác tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao cho các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội trong việc theo dõi, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã:

- Triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; căn cứ nội dung kế hoạch này, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của xã thực hiện nhiệm vụ khi có lịch kiểm tra công vụ trực tiếp tại cơ quan, đơn vị mình; cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu cung cấp tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý.

- Chủ trì, tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị về phòng Văn hóa – Xã hội (**trước ngày 05/12/2025**) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết./.