

Số: /QĐ-UBND

Chư Sê, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
Ủy ban nhân dân xã Chư Sê, nhiệm kỳ 2021-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

- Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025;
- Nghị quyết số 1664/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội (khóa XV) về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Gia Lai năm 2025;
- Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Căn cứ Nghị quyết số 569/NQ-TTHĐND ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Chư Sê nhiệm kỳ 2021-2026;
- Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Chư Sê nhiệm kỳ 2021-2026
- Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, cách thức giải quyết công việc và quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã.

1. Chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo đúng quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND xã, các ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các ban, ngành của xã, Trưởng các thôn, làng, tổ dân phố; Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc trọng tâm, quan trọng, phức tạp, những vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã. Chủ tịch UBND xã không xử lý những nhiệm vụ, lĩnh vực, đối với công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp xét thấy thật sự cần thiết do tính

chất cấp bách, phức tạp, nhạy cảm của công việc, Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc đã phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã.

Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã lãnh đạo công tác của UBND xã. Trong trường hợp xét thấy cần thiết, hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt.

2. Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2.1. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Chủ tịch UBND xã:

a) Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực và phạm vi quyền hạn được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền;

b) Trong phạm vi lĩnh vực, công việc được phân công, ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã quyết định và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND xã về những quyết định của mình và những nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả và chống tiêu cực, tham nhũng trong giải quyết công việc;

c) Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm giải quyết và quyết định công việc đã được phân công, ủy quyền; nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Chủ tịch UBND xã khác thì trực tiếp trao đổi, thống nhất với Phó Chủ tịch UBND xã đó để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì xem xét, quyết định hoặc trực tiếp báo cáo Chủ tịch UBND xã khi cần thiết.

2.2. Cách thức giải quyết công việc của Phó Chủ tịch UBND xã:

a) Trực tiếp cho ý kiến chỉ đạo giải quyết công việc trên hồ sơ trình, các báo cáo, tờ trình của các ngành, cơ quan, tổ chức, cá nhân; trên cơ sở đó, Văn phòng HĐND&UBND xã xử lý, hoàn tất hồ sơ theo quy định;

b) Trực tiếp cho ý kiến và phê duyệt đối với hồ sơ trình của các ban, ngành, cơ quan, tổ chức, cá nhân đã được Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp, thẩm tra, báo cáo tại phiếu trình;

c) Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã, các văn bản của UBND xã trong phạm vi lĩnh vực phụ trách, các công việc được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền;

d) Chỉ đạo xử lý toàn diện những vấn đề, công việc của các ban, ngành và các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công;

đ) Chủ động, tích cực chủ trì họp, làm việc với lãnh đạo các ngành, cơ quan, địa phương liên quan để giải quyết công việc và những vấn đề cần phối hợp liên ngành trong phạm vi lĩnh vực, công việc được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền;

e) Chủ động kiểm tra, xem xét, chỉ đạo đối với các vấn đề còn ý kiến khác nhau giữa các ngành, cơ quan, địa phương trong phạm vi lĩnh vực, công việc được

Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền trước khi trình UBND xã, cơ quan có thẩm quyền;

g) Đối với các văn bản, đề án, báo cáo trình cấp có thẩm quyền thì phải chủ động chỉ đạo các ngành, cơ quan liên quan phối hợp, làm việc tích cực, hiệu quả để nâng cao chất lượng, kịp tiến độ và tạo đồng thuận, thống nhất trong quá trình thẩm định, ban hành, phê duyệt;

h) Đi công tác; kiểm tra, đôn đốc tổ chức thực hiện công việc tại các ngành, cơ quan, cơ sở; giải trình, trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã; trả lời, chỉ đạo giải quyết kiến nghị của cử tri theo lĩnh vực được phân công phụ trách; họp báo; tiếp công dân và các cách thức khác.

3. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã.

4. Ngoài ra, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ và tham gia chỉ đạo các ban, ngành, theo phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Chư Sê, tỉnh Gia Lai nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

1. Ông Trần Minh Triều - Chủ tịch UBND xã

a) Lãnh đạo, quản lý chung, toàn diện mọi hoạt động của UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

b) Là chủ tài khoản ngân sách xã.

c) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Quản lý chung về ngân sách, tài chính của xã;
- Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã;
- Trực tiếp quyết định hoặc phân công, ủy nhiệm cho các Phó Chủ tịch UBND xã quyết định các nội dung về đầu tư, xây dựng cơ bản;
- Công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; công tác cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; những vấn đề chung về công tác thi đua khen thưởng;

- Công tác quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh; công tác đảm bảo quốc phòng, an ninh; Công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông;

- Chỉ đạo chung công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và những vấn đề chung về giải quyết kiến nghị cử tri;

- Quản lý chỉ đạo chung về lĩnh vực tư pháp, hộ tịch; về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

d) Phụ trách công tác dân vận chính quyền.

đ) Giữ mối quan hệ giữa UBND xã với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã, các cơ quan, đơn vị Trung ương, Tỉnh đứng chân trên địa bàn xã.

2. Ông Nguyễn Văn Dương - Phó Chủ tịch UBND xã, kiêm Giám đốc trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

a) Là chủ tài khoản thứ hai ngân sách xã.

b) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã. Trực tiếp điều hành công việc của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt hoặc được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

c) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công nghiệp, xây dựng, quy hoạch xây dựng, giao thông vận tải, thương mại, quản lý thị trường;

- Nông nghiệp, nông thôn, tài nguyên và môi trường; Hoạt động hợp tác xã nông nghiệp trên địa bàn xã; Công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn;

- Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững;

- Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách theo ủy quyền của Chủ tịch UBND xã;

- Công tác giải quyết kiến nghị cử tri và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực phụ trách;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Chủ động, phối hợp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tham gia xử lý công việc, tiến độ triển khai các nguồn vốn, dự án đầu tư theo lĩnh vực phụ trách hoặc được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy nhiệm;

d) Giữ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý.

đ) Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

e) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

2. Ông Phạm Văn Hoàng - Phó Chủ tịch UBND xã

a) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực:

- Giáo dục, đào tạo; khoa học và công nghệ; thông tin truyền thông; văn hoá, thể thao, du lịch; y tế, dân số, gia đình và trẻ em, bình đẳng giới;

- Chính sách người có công; lao động, việc làm, dạy nghề, các vấn đề xã hội, an sinh xã hội; chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp; Các vấn đề hoạt động nhân đạo;

- Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi;

- Công tác quản lý nhà nước về thanh niên, hoạt động hội, quỹ trên địa bàn;

- Công tác quản lý nhà nước về dân tộc, tôn giáo;

- Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách theo ủy quyền của Chủ tịch UBND xã;

- Công tác giải quyết kiến nghị cử tri và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực phụ trách;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Chủ động, phối hợp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tham gia xử lý công việc, tiến độ triển khai các nguồn vốn, dự án đầu tư theo lĩnh vực phụ trách hoặc được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy nhiệm;

b) Giữ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý.

c) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký thay thế cho Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 8/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Chư Sê.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/hiện);
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ, Sở Tư pháp tỉnh;
- TT.Đảng ủy, TT HĐND xã;
- UBMTTQ và các Tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Văn phòng và các cơ quan giúp việc cho Đảng ủy;
- Các cơ quan đơn vị của TW, tỉnh đứng chân trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, các CV

CHỦ TỊCH

Trần Minh Triều